ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2022 m. Kovo 4 d.
Kodas 304075156

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 23 d.
sprendimu Nr. 1-1322

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija, trumpasis progimnazijos pavadinimas – Sofijos Kovalevskajos progimnazija, juridinio asmens kodas – 304075156.

4. Progimnazijos įsteigimo data – Progimnazija įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-110 „Dėl Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos reorganizavimo“, padalijus vidurinę mokyklą į Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnaziją ir Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnaziją, vykdančią pradinio ugdymo programą (1–4 kl.) ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 kl.).

5. Teisinė Progimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas – 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Progimnazijos buveinė – Dūkštų g. 30, LT-07171 Vilnius.

13. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Progimnazijos tipas – progimnazija.

15. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

16. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. pradinio ugdymo;

16.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

16.3. individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);

16.4. vaikų neformaliojo švietimo.

17. Mokymo kalba – rusų.

18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

19. Progimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

20. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.3. pažymėjimas, baigusiajam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

20.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

20.5. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas;

20.6. pažyma.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.3.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

22. Progimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį ir pagrindinį pirmosios dalies išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Progimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti visavertį formalųjį ir neformalųjį ugdymą, bendrojo ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

23.2. įgyvendinant pradinio ugdymo programas, sudaryti sąlygas mokiniui brėsti kaip asmenybei, plėtoti savo intelektinius ir fizinius gebėjimus, įgyti kompetencijų, reikalingų sėkmingai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

23.3. įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrinti ugdymosi tęstinumą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimonės pradmenis; įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo;

23.4. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

23.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

23.6. organizuoti mokinių, turinčių specialių ugdymosi poreikių, ugdymą;

23.7. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, meninio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

23.8. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

23.9. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

23.10. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius, skatinti įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus;

23.11. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.12. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.13. sukurti modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

23.14. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

23.16. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje.

24. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius, Progimnazija vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose;

24.3. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.4. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ir pagrindinio ugdymo tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.5. taiko ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ir pagrindinio ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

24.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;

24.7. teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

24.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.9. rengia neformaliojo ugdymo, modulių, pasirenkamųjų dalykų programas mokinių poreikiams tenkinti, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.10. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.11. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. teikia psichologinę pagalbą nustatyta tvarka, vykdo psichologinių problemų prevenciją;

24.13. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis;

24.14. atlieka privalomą mokymosi kontrolę ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą;

24.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

24.16. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje;

24.18. telkia vietos bendruomenę;

24.19. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.20. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;

24.22. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.);

24.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.3. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

26.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

26.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, savo veikla neprieštaraujančioms Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

26.2.7. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

26.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

27.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą)

kompetencijų vertinimas atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas vykdyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas švietimo įstaigos vadovas. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse tos švietimo įstaigos Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo Progimnazijos direktoriumi eitos arba kitos pareigos.

32. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktoriaus kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

33.3. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

33.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.9. suderinęs su Darbo taryba ir Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

33.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

33.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.13. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

33.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

33.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.17. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.18. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.21. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių

paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.23. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

33.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui, skyrių vedėjams;

33.27. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

33.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Progimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.2. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

35. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

36. Komisijos kompetencija:

36.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

36.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

36.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

36.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

36.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

36.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

37. Komisija yra nuolat veikianti. Jai vadovauja Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Prireikus gali būti šaukiami pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda, Progimnazijos ir klasių mokinių tėvų komitetai.

39. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir bendruomenei ir telkianti mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir kitų Progimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Progimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

40. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

41. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

41.1. Progimnazijos tarybos narys (-iai);

41.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

41.3. savininkas.

42. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių.

43. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

45. Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

45.1. 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) į Progimnazijos tarybą renkami Progimnazijos tėvų komiteto susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma;

45.2. 3 mokiniai į Progimnazijos tarybą renkami mokinių savivaldos posėdyje;

45.3. 3 mokytojus į Progimnazijos tarybą renka mokytojų taryba;

45.4. viena vieta skirta vietos bendruomenės atstovui. Jį deleguoja Šeškinės seniūnija.

46. Progimnazijos tarybos narių kadencija – 4 metai:

46.1. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos narių kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos narių rinkimai;

46.2. asmenys į Progimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

46.3. pasibaigus Progimnazijos tarybos nario ketverių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo, mokymosi sutartis, vaikas nebesimoko progimnazijoje ar kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą per vieną mėnesį šių nuostatų nustatyta tvarka iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams, mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys.

47. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

48. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai Progimnazijos tarybos kadencijai renka ir atšaukia Progimnazijos tarybos nariai. Mokinys

negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku. Tarybos pirmininko nesant, Progimnazijos tarybai vadovauja Progimnazijos tarybos posėdyje išrinktas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdžio laiką ir vietą elektroniniu paštu skelbiama ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas atsiunčiama posėdžio darbotvarkė, atsižvelgiant į klausimo specifiką – medžiaga.

49. Pirmąjį naujai išrinktos Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų iniciatyva arba Progimnazijos tarybos nutarimu.

50. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių.

51. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma pasirinktu būdu (atviru/slaptu) balsavimu. Tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

52. Eiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis. Posėdžiai protokoluojami.

53. Į Progimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), vietos bendruomenės atstovai ir kiti asmenys.

54. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas Progimnazijos tarybos iš Progimnazijos tarybos narių visai Progimnazijos tarybos kadencijai. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos sekretoriumi. Tarybos sekretoriaus nesant, Progimnazijos tarybos dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos posėdyje išrinktas kitas Progimnazijos tarybos narys.

55. Progimnazijos tarybos kompetencija:

55.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos krypčių, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarkos;

55.2. pritaria Progimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

55.3. telkia Progimnazijos ir vietos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

55.4. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

55.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas;

55.6. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinio elgesio normų pažeidimus, drausminių auklėjamojo poveikio priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, skyrimą;

55.7. parenka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką, analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

55.8. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus dėl saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų ir talkina formuojant Progimnazijos materialius ir intelektinius išteklius;

55.9. pritaria Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

55.10. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Progimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

55.11. teisės aktuose nustatyta tvarka deleguoja atstovus į mokytojų atestavimo komisiją, konkurso Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Progimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

55.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

56. Progimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų teisinei apsaugai ar kitiems teisės aktams.

57. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų tiksliniame susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių savivaldos posėdyje, bendruomenės atstovas Šeškinės seniūnijos bendruomenėje.

58. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

59. Progimnazijos taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

59.2. likviduojant Progimnaziją.

60. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

61. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

62. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

62.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

62.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

62.3. savininkas.

63. Mokytojų tarybą sudaro visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, išskyrus progimnazijos direktorių, skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

64. Mokytojų tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas.

65. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius.

66. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma arba bendru sutarimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.

67. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

68. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

69. Mokytojų tarybos kompetencija:

69.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

69.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

69.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

69.4. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

69.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

69.6. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimais;

69.7. atviru balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

69.8. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

69.9. teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

69.10. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

69.11. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai įvairiais Progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

69.12. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

69.13. bendradarbiauja su kitomis progimnazijomis ir institucijomis.

70. Mokytojų taryba turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų teisinei apsaugai ar kitiems teisės aktams.

71. Mokinių savivalda yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams.

72. Mokinių savivaldą sudaro 1–2 kiekvienos 5–8 Progimnazijos klasės mokiniai, renkami klasių susirinkime laisvai pasirinktu balsavimo būdu.

73. Mokinių savivaldos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių savivaldos nuostatais. Mokinių savivaldos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu.

74. Mokinių savivalda sprendimus priima bendru sutarimu, o jeigu susitarti nepavyksta, atviru balsavimu paprasta Mokinių savivaldos posėdyje dalyvaujančių narių dauguma. Mokinių savivaldos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokinių savivaldos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

75. Mokinių savivalda renkama vieniems metams. Mokinių savivaldos nario kadencijų skaičius neribojamas. Savivaldos nariui išvykus nesibaigus metų kadencijai į jo vietą klasės kolektyvas balsų dauguma išrenka naują atstovą.

76. Mokinių savivaldai vadovauja Progimnazijos mokinių savivaldos pirmininkas. Progimnazijos mokinių savivaldos pirmininką vieniems metams renka mokinių tarybos nariai.

77. Mokinių savivaldos kompetencija:

77.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

77.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

77.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, Vaiko gerovės komisija, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

77.4. inicijuoja pozityvaus mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

77.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

78. Mokinių savivaldą kuruoja Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

79. Progimnazijoje veikia Progimnazijos tėvų komitetas. Tai yra nuolat veikianti viena iš progimnazijos savivaldos institucijų, jungianti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) svarbiems veiklos klausimams (organizaciniams, ugdymo, ūkiniams) spręsti. Progimnazijos tėvų komiteto nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

80. Progimnazijos tėvų komitetą sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai, kuriuos klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkimuose kiekvienų mokslo metų pradžioje. Tėvų komitetą sudaro tiek narių, kiek Progimnazijoje yra klasių komplektų.

81. Progimnazijos tėvų komitetas renkamas vieneriems mokslo metams per pirmąjį tėvų susirinkimą ir apie savo veiklą sistemingai informuoja klasių tėvų komitetus. Nario kadencijų skaičius neribojamas. Progimnazijos tėvų komiteto nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą šiuose nuostatuose nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys iki veikiančio Progimnazijos tėvų komiteto kadencijos pabaigos.

82. Progimnazijos tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Posėdžiai gali būti protokoluojami.

83. Progimnazijos tėvų komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Reikalui esant gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komiteto narių.

84. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, galutinį sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

85. Progimnazijos tėvų komiteto posėdžiuose dalyvauja progimnazijos administracijos atstovai, gali dalyvauti mokinių ir mokytojų atstovai kviestinio nario teisėmis.

86. Progimnazijos tėvų komiteto pasiūlymai teikiami Progimnazijos direktoriui ir yra rekomendacinio pobūdžio.

87. Progimnazijos tėvų komiteto kompetencija:

87.1. aprobuoja Progimnazijos tėvų komiteto nuostatus, teikia pasiūlymus dėl nuostatų pakeitimo;

87.2. dalyvauja Progimnazijos veiklos planavime ir planų įgyvendinime;

87.3. dalyvauja organizuojant mokinių sveikatingumo, žalingų įpročių prevenciją, maitinimą;

87.4. svarsto paramos Progimnazijai klausimus, ieško finansinių galimybių Progimnazijai paremti;

87.5. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija, kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis;

87.6. koordinuoja ir skatina klasių tėvų komitetų veiklą, svarsto tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Progimnazijos tarybai ir administracijai;

87.7. atstovauja vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams, sprendžiant Progimnazijos finansavimo, mokinių saugumo užtikrinimo klausimus;

87.8. paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu išrenka 3 atstovus į Progimnazijos tarybą;

87.9. talkina Progimnazijos administracijai sprendžiant mokinių ugdymosi ir elgesio problemas, organizuojant neformalųjį švietimą, įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

87.10. telkia tėvus Progimnazijos veiklos efektyvumui, inicijuoja šeimos ir Progimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą.

88. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš 3–5 asmenų. Klasės mokinių tėvų komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas. Nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą šiuose nuostatuose nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys iki veikiančio klasės mokinių tėvų komiteto kadencijos pabaigos. Veiklos forma – kontaktinis arba virtualus susirinkimas. Klasių sprendimai priimami bendru sutarimu laisvai pasirinktu balsavimo būdu.

89. Klasių tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos, mokinių ugdymo, pozityvaus klasės mikroklimato ir saugios aplinkos kūrimo klausimus, teikia siūlymus Progimnazijos tėvų komitetui ir direktoriui.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

90. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

91. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Progimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

92. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių sričių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

93. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

93. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos lėšos:

94.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

94.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

94.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

94.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

95. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

98. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

100. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai".

101. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

102. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

103. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus
Salijos Kovalevskajos progimnazijos
direktorė
Galina Kirilova

Susiūta, sunumeruota
20 dviem lap. 4