

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Asta Marinaitė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. A290-243/21 (3.4.40-4014)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos 2017- 2021 m. strateginiame plane, suderintame su steigėju 2017 m. sausio 23 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu Nr.A30-202 ir patvirtintame Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos direktoriaus 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-16, numatytos pagrindinės kryptys yra šios:

- * kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio ūgties siekimas, plėtojant mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybes ir pagalbos mokiniui sistemą;
- * mokyklos pedagoginės bendruomenės reflektavimas ir nuolatinis profesinis tobulėjimas;
- * šiuolaikiškos, saugios, bendruomenės poreikius atitinkančios ugdymo(si) aplinkos užtikrinimas.

Mokslo metų veikla planuojama vadovaujantis strateginiu planu. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos 2020 m.veiklos planas įgyvendintas.

Svarbiausi gimnazijos veiklos rezultatai:

- * 2020 m. I-II kl. mokinių mokslo metų pažangumas sudarė 98,34%, (2019 m. sudarė 95,10%) nepažangių mokinių skaičius–1,66% (2019 m. 4,9 %). Aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičius –13,26% (2019 m. - 9,2%). Taigi, I-II kl. Mokinių pažangumas pagerėjo 3,24 %; nepažangių mokinių skaičius I-II kl. sumažėjo 3,2%, aukštesniu lygiu mokinių skaičius I-II kl. padidėjo 4,06 %. Visi II klasės mokiniai gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.
- *2020 m. visi III-IV kl. mokiniai buvo pažangūs. 2019-2020 m.m. III-IV klasėse 22% padaugėjo mokinių, pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygį palyginus su 2018-2019 m. m. Atestatus 2020 m. gavo 98,24 % abiturientų (2 mokiniai išlaikė tik po 1 BE).
- *Siekiant sudaryti galimybes gabiems mokiniams 2020 m. rugsėjo mėnesį įsteigtos 2 VGTU klasės (I, III), gimnazijai 2020 m. rugsėjo 1d. pasirašius sutartį su universitetu. Taip pat pasirašyta sutartis dėl bendradarbiavimo nuotolinio ugdymo platformoje „Ateities inžinerija“ (2020 m. lapkričio 19d.).

*Nepaisant pandeminės situacijos, gimnazijoje buvo užtikrinta, kad mokiniai sėkmingai ugdytųsi dalykų bei pažinimo, socialinę, kūrybingumo kompetencijas, todėl buvo organizuotos integruotos formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklos laikantis principo *kūrybiška mokykla be sienų* Vilniuje

Mažvydo skaitykloje, Vilniaus Konstantino ir Michailo bažnyčioje bei jos Jaunimo tarnystės centre, Nacionalinio vėžio instituto auditorijoje ir koplyčioje, Kaune KTU, Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejuje, Druskininkuose, Vilniaus Nacionalinėje dailės galerijoje „Vizualiniai mainai mene“, Mo muziejuje, Lietuvos kalbos institute „Lituanistikos židiny“, VGTU mechanikos fakultete, VU TFAI Molėtų astronomijos observatorijoje, Vilnius senamiestyje „Prancūziškas Vilnius“, Valdovų rūmų muziejuje, Sklavijos kino centre, SMK, AB „Swedbank“ finansų laboratorijoje, Rumšiškių Lietuvos liaudies buities muziejuje, A. Mickevičiaus muziejuje, Vilniaus senamiestyje ir kt. bei prarastos nuotolinės integruotos pamokos su įvairių profesijų atstovais. Taip pat organizuotos visos suplanuotos netradicinio ugdymosi dienos, į kurių organizavimą ir vykdymą aktyviai įsitraukė mokinių savivalda.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti bei įdiegti individualios mokinio pažangos vertinimo sistemą.	Mokiniui keliama mokymosi tikslai atitinka individualias galias, siekius bei mokymosi patirtį; keliama tikslai kuria iššūkį, reikalaujanti pastangų ir atkaklumo, bet negąsdina ir negniuždo.	Parengta individualios mokinio pažangos vertinimo sistema: sukurtas individualios mokinio pažangos vertinimo sistema aprašas, pakoreguotas mokinio „Sėkmės planas“, organizuotas mokytojų seminaras dėl individualios besimokančiojo pažangos, minėtos sistemos įgyvendinimas praktikoje.	2020 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-100/1 patvirtintas „Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aprašas“, pakoreguotas „Sėkmės planas“ (aprašo priedas Nr.1). 2020-11-0 susirinkimas - seminaras mokytojams „Inovatyvieji mokymo metodai“.
1.2. Organizuoti tėvų pedagoginį švietimą.	Tėvams organizuojami jų poreikius atitinkantis pedagoginis švietimas.	Organizuotos 2-3 gimnazijos Tėvų dienos, Apskritojo stalo klasės diskusijos (ne mažiau kaip 2 kartus kiekvienoje klasėje), vyks <i>Tėvų klasės</i> užsiėmimai (ciklas iš 5-10 užsiėmimų/paskaitų).	Organizuota 1 Tėvų diena 2020-03-12 d., kiti suplanuoti susitikimai pakeisti individualiomis konsultacijomis /informacijos pateikimu per

			Eduką; klasių auklėtojai per metus organizavo po 2 susitikimus su ugdytinių tėvais; gimnazijos psichologė pravedė individualius užsiėmimus/konsultacijas 14-ai tėvų (globėjų) vietoj planuotų <i>Tėvų klasės</i> užsiėmimų tikslinei tėvų grupei. Taip pat tėvus konsultavo soc.pedagogė, dir. pavaduotojos.
1.3. Motyvuoti mokytojus tikslingai tobulinti pedagogines kompetencijas.	Mokytojai išmano savo ugdymo sritį, žino jos aktualijas, domisi pedagoginėmis naujovėmis ir jas taiko savo praktikoje, pamokoje dirba šiuolaikiškai, įdomiai bei veiksmingai.	Organizuotas 1-2 kūrybinio mokymo(si) seminarai (patirties sklaida) savo gimnazijos ir kitų mokyklų mokytojams; dalyvauta (skaitytas pranešimas) 1 kitos mokyklos metodiniame renginyje; Visose metodinėse grupėse bus vedamos 3-4 atviros pamokos; Mokytojai pedagoginėmis naujovėmis ir gerąja praktika dalinsis metodinėje konferencijoje (1 renginys per metus).	2020-03-06 d. <i>Kūrybinės klasės</i> mokytojų komanda (4 mokytojos) skaitė pranešimą „Kūrybinė klasė: iššūkiai ir patirtys“ Druskininkuose tarptautinėje mokslinėje praktinėje konferencijoje „Kūrybiškumas ir inovacijos – sėkmingos XXI a. mokyklos būtinybė“. Metodinės tarybos patvirtintas pamokų stebėjimo ir vertinimo patirties sklaidos grafikas „Kolega – kolegai“. 2020-06-19 d. nuotoliniu būdu įvyko metodinė gimnazijos

			mokytojų konferencija „Metodinės patirties sklaida. 2019-2020 m. m. Ugdymo proceso sėkmės“.
1.4. Aktyvinti mokyklos savivaldą įsitraukti į mokyklos veiklų planavimą ir organizavimą.	Mokykloje stiprinama lyderystės kultūra, leidžianti užtikrinti ugdymo ir mokymosi kokybę.	Mokyklos savivaldos pateiks 1-2 sprendimus, keičiančius mokyklos gyvenimą, ir bus įgyvendinami, suorganizuos 2-3 edukacinius renginius gimnazijoje. Atnaujinti mokyklos savivaldos nuostatai.	Mokinių savivaldos veikla: 1) netradicinės ugdymo dienos „Gimnazijos dienos“ organizavimas (diskusijų srities) ir moderavimas (2020-01-15); 2) dalyvavimas Kovo 11-osios eitynėse. (2020-03-11); 3) Atvirų durų dienos metu mokyklos ir gimnazijos savivaldos pristatymas, registracijos internetu rengimas (2020-05-15). Reikšmingi mokinių savivaldos sprendimai: 1. Iniacityva sumažinti plastikinių maišelių naudojimą mokyklos valgykloje (pokalbis su mokyklos valgyklos darbuotojomis dėl Ekologijos skatinimo ir plastiko vartojimo mažinimo) Rezultatas: vietoje plastikinių maišelių naudojamos servetėlės. 2020-01-22 2. Parengtos apklausos skirtos

			nuotolinio mokymosi krūvio, tenkančio mokyklos mokiniams stebėjimui, duomenų analizavimas ir pristatymas mokytojams. 2020-04-05 mėn. 3. Naujos mokyklos simbolikos, emblemos rinkimai. 2020-04-05 mėn. 4. Mokinių mokyklinės uniformos derinimas, tobulinimas, spalvos, modelio, priimtino mokiniams rinkimai. 2020-05-04 – 21d. 2020 m. vasario mėn. atnaujinti mokyklos savivaldos nuostatai.
1.5. Atlikti papildomus darbus (už sutaupytas lėšas) pagal projektą „Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos/progimnazijos efektyvumo didinimas“	Įrengtos/modernizuotos, šiuolaikiškos mokyklos erdvės.	Papildomai modernizuoti dar 3 kabinetai: muzikos, IT, istorijos, įrengtos dvi 3D mokymosi - kūrybiškumo erdvės, papildomai suremontuota dalis I a. koridorių.	Įrengti šiuolaikiški IT, istorijos, muzikos kabinetai, įrengtos 3D mokymosi erdvės, suremontuota dalis I a. koridorių.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo organizavimas Microsoft Office 365 platformoje.	Be trikdžių vykdomas ugdymas pagal suderintą tvarkaraštį. Patogus

	naudojimas viena nuotolinio mokymosi platforma mokiniams ir mokytojams. Galimybė sklandžiai ir savalaikiai komunikuoti įstaigoje.
3.2. Organizuota pagalba mokytojams dėl Teams naudojimosi.	Mokytojai įgijo/ patobulino IT kompetencijas. Geba pasirinkti/pritaikyti savo dalykui tinkamiausius Teams ir kt. įrankius. Geba be streso organizuoti įvairiapuses nuotolines pamokas/ veiklas.
3.3. Sudarytos galimybės visiems besikreipusiems mokiniams naudotis gimnazijos IT įrenginiais.	Visi mokiniai turi įrenginius ir dalyvauja nuotoliniame ugdyme(si) tiek formaliose, tiek neformaliose veiklose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4 □
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4 □
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4 □
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4 □
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4 □

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo.

7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Aktyviai taikyti individualios mokinio pažangos vertinimo sistemą.	Mokiniui keliami mokymosi tikslai atitinka individualias galias, siekius bei mokymosi patirtį; keliami tikslai kuria iššūkį, reikalaujantį pastangų ir atkaklumo, bet negąsdina ir negniuždo. Matematikos, lietuvių k. ir lit. mokytojai gebės taikyti strategijas mokinių pažangai stebėti, numatyti tolesnius mokymosi žingsnius.	Taikomas praktikoje (esant reikalui koreguojamas) gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aprašas. Susitarti dėl individualios pažangos stebėjimo klasėje/grupėje mokytojai fiksuojant, stebint pažangą klasės portfolio; mokiniai (bent 70 proc.) mokymosi tikslus padedančius mokytis fiksuoja „Sėkmės plane“. Matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros individuali pažanga fiksuojama bent 70 proc. mokinių.
8.2. Motyvuoti mokytojus tikslingai tobulinti pedagogines kompetencijas ir dalintis gerąja pedagogine praktika.	Mokytojai tikslingai gilina savo ugdymo sritį, žino jos aktualijas, domisi pedagoginėmis naujovėmis ir jas taiko savo praktikoje, pamokoje dirba šiuolaikiškai, įdomiai bei veiksmingai bendradarbiaudami su kitų mokyklomis, įstaigomis, institucijomis ar organizacijomis.	Organizuotas kūrybinio mokymo(si) renginys respublikos mastu. Gimnazijos mokytojų metodinis renginys šiuolaikinio ugdymo ir kompetencijų tobulinimo klausimais. Mokytojų dalyvavimas išorės seminaruose/mokymuose ir naujovių /patirties sklaida gimnazijoje (2-3 k.). Ugdymas organizuojamas siejant su ugdymu karjerai (kiekvienoje metodinėje grupėje ne mažiau kaip 5 veiklos).
8.3. Stiprinti saugios emocinės ugdymosi aplinkos ir mikroklimato kūrimą organizuojant netradicinio ugdymo(si) dienas, gerai valdomi santykiai su bendruomene, gebėjimas spręsti konfliktines situacijas bei priimti sprendimus.	Pozityvūs, draugiški ir pagarbūs mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų santykiai, geros emocijos ugdymo(si) veiklose kuria santykius be patyčių, leidžia ugdytis bendrąsias ir dalykų kompetencijas, atskleisti asmenines	Didžioji dalis gimnazistų nepatiria patyčių gimnazijoje. Ne mažiau kaip 65 proc. mokinių ir jų tėvų labai gerai ir gerai vertina gimnazijos veiklą siekiant mokinio individualios ūgties. Apie 70 proc. gimnazistų labai gerai ir gerai vertina netradicinės ugdymo(si)

	mokymosi galias.	veiklas.
8.4. Plėtoti ir stiprinti mokytojų bendradarbiavimą, taikant kūrybinės klasės idėjas gimnazijoje.	Mokytojai kuria gerus tarpusavio santykius, plečia savo pedagoginį akiratį, bendradarbiauja (integruoja dalykus), stiprina komandinius įgūdžius taikydami kūrybinio mokymo(si) idėjas, nukreiptas į mokinių motyvuotą, reflektuotą mokymąsi bei XXI amžiaus kompetencijų ugdymą.	Kūrybinės klasės veikla. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų suplanuoja ir praveda 3-5 integruotas pamokas/educacinius užsiėmimus. Mokinių geriausių projektinių darbų konferencija.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

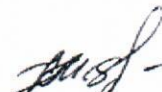
9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka.

9.2. Pandeminė situacija ar pan.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: LABAI GERAI, nes įgyvendintas 2020 m. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos planas, pasiekti rezultatai rodo kokybišką kiekvieno mokinio ūgtį, pedagogų bendruomenei sudarytos galimybės nuolat siekti profesinio tobulėjimo, užtikrinta šiuolaikiška, saugi, bendruomenės poreikius atitinkanti ugdymo(si) aplinka. Gimnazijos tarybos nariai LABAI GERAI įvertino direktorės A. Marinaitės sudarytas ugdymo(si) galimybes gabiems vaikams – dviejų VGTU klasių įsteigimą. Be to, LABAI GERAI įvertintos *kūrybiškos mokyklos be sienų* teikiamos galimybės – pamokos kitose erdvėse, nors pandemine situacija tam ir nebuvo labai palanki. Direktorė A. Marinaitė LABAI GERAI valdė informaciją ir situaciją – organizavo Tėvų dieną, o paskelbus karantiną informacija tėvams buvo pateikiama per eduka dieną, buvo organizuoti Tėvų klasės užsiėmimai tikslinei tėvų grupei, mokytojams pristatyta viena nuotolinio mokymo platforma MS Teams, surengti mokymai dėl MS Teams naudojimo, sudarytos galimybės sklandžiai ir savalaikiai komunikuoti įstaigoje. Be to, prasidėjus pandemijai gimnazijos mokinių savivalda parengė ir periodiškai atliko mokinių apklausas, kad būtų reguliuojamas mokinių krūvis, derinamos sinchroninės ir asinchroninės pamokos, tikslingai skiriamos užduotys. Taip pat LABAI GERAI įvertintos sudarytos galimybės visiems besikreipusiems mokiniams naudotis gimnazijos IT įrenginiais bei atnaujintos gimnazijos erdvės. LABAI GERAI įvertintas ir žmogiškųjų išteklių paskirstymas – direktorės iniciatyva gimnazijos metodinėje taryboje patvirtintas patirties sklaidos grafikas „Kolega – kolegai“, o mokslo metų pabaigoje mokytojams surengta metodinė konferencija „Ugdymo proceso sėkmės“. LABAI GERAI įvertinta ir savivaldos organizuojamos netradicinio ugdymo dienos.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jelena Misiūnienė
(vardas ir pavardė)

2021-01-25
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir turi būti
realizuoti visiškai, gerėjimai atlikti pareigas apreiškimo nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti parupinys algos kintamąją dalį 15% praigūnų
algos pastoriaus dalies dydžio.

Remigijus Šimašius

201

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021-02-25

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Vilniaus

Sofijos Kovalevskajos

gimnazijos direktorė

Susipažinau asta Marinaitė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021-05-30

(data)