

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugpjūčio 26 d.
sprendimu Nr. 1-617

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą. Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija, trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Sofijos Kovalevskajos gimnazija, juridinio asmens kodas 304075188.

4. Gimnazijos įsteigimo data – Vilniaus 49-oji vidurinė mokykla įsteigta 1980 metais rugsėjo 1d. Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1980 gegužės 16 d. sprendimu Nr.174. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 174 mokyklai suteiktas Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 149 prie Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos prijungta Vilniaus 53-oji vidurinė mokykla, o 2002 m. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2002 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. 555 prie Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos prijungta Vilniaus „Verdenės“ vidurinė mokykla. Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos (mokyklos identifikavimo kodas – 290002750) vykdoma vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas – 301001001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15d. sprendimu Nr.1-110 „Dėl Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos reorganizavimo“ Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinė mokykla buvo reorganizuota į Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnaziją, vykdančią pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą (I–IV (9–12) gimnazijos klasės), ir į Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnaziją, vykdančią pradinio ugdymo programą (1–4 kl.) ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 kl.)

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Gimnazijos buveinė – Dūkštų g. 30, LT-07171 Vilnius.

13. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Gimnazijos tipas – gimnazija.

15. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

16. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

16.2. vidurinio ugdymo;

- 16.3. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos antrąją dalį (esant poreikiui);
- 16.4. vaikų neformaliojo švietimo.
- 17. Mokymo kalba – rusų.
- 18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
- 19. Gimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.
- 20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 20.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 20.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 20.4. brandos atestatas ir jo priedas;
 - 20.5. pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, ugdyti išsilavinusią, brandžią, pilietišką, gebančią realizuoti savo dvasines, intelektines ir fizinės galias, orientuotą kurti taikią, sveiką ir tvarią bendruomenę, pažįstančią savo miesto ir šalies kultūrinį paveldą, atvirą

pasaulio humanistinei kultūrai, pasirengusią profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui asmenybę.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti visavertį formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

23.2. įgyvendinant pagrindinio ugdymo (antroji dalis) programą, užtikrinti ugdymosi testinumą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimones pradmenis; įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo;

23.3. įgyvendinant vidurinio ugdymo programas, užtikrinti kryptingą ankstesnio ugdymosi testinumą, ugdymosi procesą grįsti aukštesnių mąstymo gebėjimų ir problemų sprendimo reikalaujančia projektine tiriamąja ir kūrybine veikla; sudaryti galimybę mokiniui pasiekti asmeninę brandą, kaip kompetencijų visumą, leidžiančią apsispręsti dėl savo profesinės karjeros, asmeniniu indėliu prisidėti prie Lietuvos, Europos ir pasaulio bendruomenės ir pažangios ekonomikos darnaus vystymosi;

23.4. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoseleti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

23.5. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

23.6. organizuoti mokinių, turinčių specialių ugdymosi poreikių, ugdymą;

23.7. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, meninio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

23.8. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.9. puoseleti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

23.10. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

23.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.12. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

23.13. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

23.14. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

23.15. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.16. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.17. sukurti modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

23.18. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.19. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

23.20. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybę, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

23.21. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

23.22. padėti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.3. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.4. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasauležiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.6. sukuria, sukonkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo (antroji dalis) tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus, atsižvelgiant į paauglių psichologinius ypatumus;

24.7. sukuria, sukonkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.8. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;

24.10. teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

24.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemonės, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.12. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.13. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.14. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.15. teikia psichologinę pagalbą nustatyta tvarka, vykdo psichologinių problemų prevenciją;

24.16. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis;

24.17. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

24.18. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.19. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

24.20. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.21. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietišumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.22. atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.23. kuria modernią informavimo sistemą;

24.24. telkia vietos bendruomenę;

24.25. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.26. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.27. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.28. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius ir kt.);

24.29. padeda tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, aprūpindama vadovėliais, konsultuodama, įvertina mokymosi pažangą ir pasiekimus, sudaro sąlygas dalyvauti neformaliojo švietimo programose, renginiuose, akcijose;

24.30. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.3. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

26.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, švietimo programas;

26.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, savo veikla neprieštaraujančioms Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

26.2.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai

penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo Gimnazijos direktoriumi eitos arba kitos pareigos.

32. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius yra pavaldus Merui bei atskaitingas Mokyklos bendruomenei, Mokyklos tarybai ir Merui.

34. Direktorius kompetencija:

34.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

34.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.4. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujanti personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

34.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.9. suderinęs su Darbo taryba ir Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

34.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

34.12. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.13. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

34.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes;

34.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.17. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

34.18. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

34.27. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

34.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

35.2. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

35.3. savininko sprendimų įgyvendinimą.

36. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

37. Metodinę grupę sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja metodinės grupės koordinatorius, išrinktas grupės narių slaptu balsavimu trejiems metams. Metodinių grupių posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdį inicijuoja metodinės grupės koordinatorius arba kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė grupė sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu ir (ar) paprasta posėdyje dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas grupės narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės koordinatoriaus balsas. Metodinės grupės posėdžiai protokoluojami.

38. Metodinės grupės kompetencija:

38.1. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

38.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

38.3. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

38.4. įvertina ugdymo procese mokinių sukaupą patyrimą;

38.5. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

38.6. nagrinėja koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;

38.7. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

38.8. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

38.9. dalijasi vertinga patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;

38.10. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Gimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

39. Metodinę tarybą sudaro Gimnazijos metodinių grupių koordinatoriai. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos koordinatorius, išrinktas Metodinės tarybos narių slaptu balsavimu trejiems metams. Metodinės tarybos veiklą kuruoja direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ar pagal poreikį. Posėdį inicijuoja Metodinės tarybos koordinatorius arba Gimnazijos direktorius. Metodinė taryba sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu ir (ar) paprasta posėdyje dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Metodinės tarybos koordinatoriaus balsas. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.

40. Metodinės tarybos kompetencija:

40.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius;

40.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, vertingosios pedagoginės patirties sklaidą, metodinių grupių bendradarbiavimą;

40.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

40.4. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;

40.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo. Gimnazijos direktoriui – suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo bei gerinimo.

41. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

42. Komisijos kompetencija:

42.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

42.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

42.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

42.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

42.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

42.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

43. Komisija yra nuolat veikianti. Jai vadovauja Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Prireikus gali būti šaukiami pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

44. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir klasių mokinių tėvų komitetai.

45. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir bendruomenei ir telkianti

mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

46. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.

47. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

47.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);

47.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

47.3. savininkas.

48. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių.

49. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

50. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

51. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

51.1. 4 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) į Gimnazijos tarybą renkami I–IV Gimnazijos klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime. 4 Gimnazijos klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose atviru balsavimu paprasta balsų dauguma:

51.2. 4 mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami mokinių tarybos posėdyje;

51.3. 4 mokytojus į Gimnazijos tarybą renka mokytojų taryba;

51.4. 1 vietos bendruomenės atstovą siūlo Šeškinės seniūnija.

52. Gimnazijos tarybos kadencija – 3 metai:

52.1. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai;

52.2. pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai. Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai;

52.3. asmenys į Gimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

52.4. pasibaigus Gimnazijos tarybos nario pirmai kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai;

52.5. nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo, mokymosi sutartis, vaikas nebesimoko gimnazijoje ar kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs

Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

53. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

54. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai Gimnazijos tarybos kadencijai renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku. Tarybos pirmininko nesant, Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos posėdyje išrinktas Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas.

55. Pirmąjį naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas savo paties. Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Apie posėdžio laiką ir vietą elektroniniu paštu skelbiama ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas atsiunčiama posėdžio darbotvarkė, atsižvelgiant į klausimo specifiką – medžiaga.

56. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisetas, jei jame dalyvauja 2/3 narių.

57. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

58. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas necilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

59. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), vietos bendruomenės atstovai ir kiti asmenys.

60. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas Gimnazijos tarybos iš Gimnazijos tarybos narių visai Gimnazijos tarybos kadencijai. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos sekretoriumi. Tarybos sekretoriaus nesant, Gimnazijos tarybos dokumentus tvarko Gimnazijos tarybos posėdyje išrinktas kitas Gimnazijos tarybos narys.

61. Gimnazijos tarybos kompetencija:

61.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos perspektyvos, pagrindinių veiklos krypčių ir įgyvendinimo priemonių;

61.2. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą, mokytojų atestacijos programą;

61.3. telkia Gimnazijos ir vietos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

61.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą, ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

61.5. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

61.6. parenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką, analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

61.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

61.8. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų šamatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

61.9. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

61.10. teisės aktuose nustatyta tvarka deleguoja atstovus į mokytojų atestavimo komisiją, bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

61.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

62. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštaruoja asmens duomenų teisei apsaugai ar kitiems teisės aktams.

63. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų tiksliniame susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių tarybos posėdyje, bendruomenės atstovas – Šeškinės bendruomenei.

64. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

65. Gimnazijos taryba paleidžiama:

65.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

65.2. likviduojant Gimnaziją.

66. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

67. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

68. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

68.1. Mokytojų tarybos narys (-iai);

68.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

68.3. savininkas.

69. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

70. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

71. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Posėdžiai protokoluojami.

73. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pasibaigus pirmajam mokslo metų pusmečiui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos sprendimu.

74. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

75. Mokytojų tarybos kompetencija:

75.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

75.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

75.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

75.4. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

75.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

75.6. sprendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

75.7. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

75.8. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

75.9. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

75.10. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

75.11. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

75.12. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

75.13. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos institucijomis.

76. Mokytojų taryba teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų teisinei apsaugai ar kitiems teisės aktams.

77. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

78. Mokinių tarybą sudaro I–IV Gimnazijos klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime slaptu balsavimu.

79. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį.

80. Mokinių taryba sprendimus priima bendru sutarimu arba atviru balsavimu paprasta Mokinių tarybos posėdyje dalyvaujančių narių dauguma. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

81. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

82. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams renka mokinių tarybos nariai.

83. Mokinių tarybos kompetencija:

83.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

83.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

83.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, Vaiko gerovės komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

83.4. inicijuoja pozityvaus mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

83.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

84. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų. Veiklos forma – kontaktinis arba virtualus susirinkimas. Klasės mokinių tėvų komitetas sprendimų nepriima.

85. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos, mokinių ugdymo, pozityvaus mikroklimato ir saugios aplinkos kūrimo klausimus, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

86. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

87. Gimnazijos darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Gimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

88. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

89. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos lėšos:

90.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

90.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

90.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

90.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

91. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

93. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

94. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

96. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

97. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija.

98. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

99. Gimnazijos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

100. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma. Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Auditorė Asta Marinaite Rimina ✓