

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos Tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjų, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 straipsnio 2 dalies 6 punktu, kuris nuostato, kad tėvai privalo sudaryti sąlygas vaikui įgyti privalomą išsilavinimą arba galimybę mokytis iki 16 metų;

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalimi, kuri nustato tėvų pareigą užtikrinti, jog vaikas punktualiai ir reguliariai lankytų mokyklą, nedelsiant informuotų apie vaiko negalėjimą atvykti į mokyklą.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo Progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones progimnazijos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Aprašo tikslai:

4.1. vykdyti mokinių Progimnazijos nelankymo prevenciją;

4.2. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus Progimnazijoje.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **Progimnazijos nelankantis mokinys** — mokinys, kuris yra įregistruotas progimnazijos mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į Progimnaziją praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų.

5.2. **Nepateisintos pamokos** — be pateisinamosios priežasties praleistos pamokos, kai nėra laiku klasės vadovui pateikiamas pamokas pateisinantys dokumentas (per elektroninį dienyną arba priedas Nr. 1).

II. LANKOMUMO TVARKA IR PROGIMNAZIJOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

7. Mokinių lankomumo apskaita:

7.1. dalykų mokytojai kiekvieną dieną pamokų metu žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne. Jeigu pamokų metu nebuvo tokios galimybės, dienynas pildomas po pamokų, bet ne vėliau, kaip 17.00 val.;

7.2. klasės vadovas kiekvieną dieną stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas

pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne iki 17.00 val.;

7.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja klasės vadovą, kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;

7.4. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

7.5. nedalyvavusio ugdymo procese mokinio ir atvykusio į Progimnaziją, tėvai (globėjai, rūpintojai) įstaigos nustatyta tvarka, privalo klasės vadovui pateikti praleistas pamokas pateisinantį pranešimą (priedas Nr. 1). Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt elektroninio tinklalapio) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

7.6. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja Progimnazijos vadovą ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

7.7. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą, praleidžiamų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį;

7.8. mokiniui pamokų metu susirgus, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą arba administracijos atstovą. Esant reikalui, klasės vadovas, budintis administratorius ar sveikatos priežiūros specialistas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

8. Praleistos mokinių pamokos pateisinamos:

8.1. Tėvai iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną apie mokinio neatvykimo į pamokas priežastis informuoja klasės vadovą (telefono skambučiu ar žinute (jei sutinka mokytojas), arba pranešimu elektroniniame dienyne);

8.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinį iš pamokų išleidžia klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.

9. Progimnazijos vadovo paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius, įregistruotus progimnazijos mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus.

11. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

12. Jeigu 9 ir 10 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio

tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Vilniaus vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už bendradarbiavimą su Progimnazija ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Progimnazijos direktorius kontroliuoja, kaip vykdomas šis Aprašas.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

(Pranešimo forma)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus
direktoriui (-ei)

**PRANEŠIMAS
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESSE**

20____ m. _____ d.
Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....
.....
(vardas, pavardė, klasė)
praleido ugdymo dienas nuo iki,
(data) (data)
dėl.....

(priežastis)
Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki atleisti nuo fizinio krūvio
(data)
fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)