

PATVIRTINTA
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. V-
(Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos direktoriaus
2019 m. kovo 2 d.
įsakymo Nr. V-45/2 redakcija)

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokytojų tarybos (toliau – Tarybos) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tarybos organizavimo veiklą.
2. Taryba yra nuolat veikianti Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
3. Savo veiklą Taryba grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, Progimnazijos direktoriui, kitoms mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.
5. Tarybos nuostatus, pritarus Progimnazijos tarybai, tvirtina Progimnazijos direktorius.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Tarybos sąrašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu kiekvienų mokslo metų pradžioje.
7. Mokytojų tarybą sudaro visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
8. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jo nesant – Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas.
9. Tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.
10. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami bendru sutarimu arba posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.
11. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pasibaigus trimestriui, prireikus šaukiami neeiliniai Tarybos posėdžiai. Apie Tarybos posėdį viešai paskelbia Tarybos vadovas ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio datos.
12. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys.

13. Tarybos darbotvarkę – posėdyje numatomus svarstyti klausimus, bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia Tarybos vadovas likus ne mažiau nei 3 dienas iki posėdžio.

14. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

15. Tarybos kompetencija:

15.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

15.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

15.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

15.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, prevencinės veiklos, neformalaus ugdymo, mitybos, saugos klausimus;

15.5. svarsto praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus: nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką; aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus; aptaria programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas; skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą ir kt.;

15.6. svarsto praktinius švietimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje klausimus;

15.7. aptaria švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes,

15.8. pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai progimnazijos veiklos kryptį ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo nuostatas (strategini planą);

15.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

15.10. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai;

15.11. numato bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;

15.12. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus;

15.13. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tarybos nariai *turi teisę*:

16.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

16.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

16.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;

16.4. gauti iš administracijos visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

17. Tarybos nariai *privalo*:

17.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

17.2. laikytis pedagoginės etikos;

17.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;

17.4. racionaliai naudoti posėdžio laiką;

17.5. prašyti Tarybos pirmininko (raštu) leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti pirmininkui apie nedalyvavimo priežastis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.

19. Tarybos protokolą posėdžio sekretorius (-ė) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda Tarybos pirmininkui arba jo nurodytam asmeniui.

20. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Tarybos posėdyje priima Tarybos pirmininkas arba Mokytojų taryba.

PRITARTA:

Mokytojų tarybos posėdžio

2021 m. gruodžio 7 d.

Protokolas Nr. 17

Progimnazijos tarybos posėdžio

2021 m. gruodžio 7 d.

Protokolas Nr. 8