

## VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarka (toliau – tvarka) nustato mokinių, kurie turi teisę gauti nemokamą maitinimą organizavimą ir skyrimą progimnazijoje.
2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymu Nr. XIII-2603, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas 2019 birželio 19 Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus savivaldybėje“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.
3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijoje, t. y. , kurioje mokinytis mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujojoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, į kurią perėjo mokytis mokinytis, ir Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius).
5. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys, išdėstytos pagal prioritetą:
  - 5.1. pietūs;
  - 5.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;
  - 5.3. pusryčiai.
6. Savivaldybės administracija teisės aktais nustatyta tvarka priima sprendimą, kurios rūšies (rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti pagal šio aprašo 5 punkte nurodytą prioritetą.
7. Kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mokiniams tvarką ir reikiamus pateikti dokumentus nustato Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintas dėl socialinės paramos tvarkos aprašo III skyrius „KREIPIMASIS DĖL PARAMOS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMO“.
8. Nemokamas maitinimas teikiamas darbo dienomis mokyklos administracijos nustatytu laiku.
9. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais ir

patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes.

10. Nemokamo mokinių maitinimo mokyklose organizavimo, apskaitos ir kontrolės tvarką nustato Savivaldybės administracija.

11. Progimnazijos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, registraciją. Šis asmuo bendradarbiauja su Socialinės paramos skyriaus specialistais mokinių nemokamo maitinimo klausimais.

12. Atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo, naudodamasis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), pagal Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo pildo mokinių, kuriems skirta nemokamas maitinimas, maitinimo žiniaraštį.

13. Mokinių nemokamo maitinimo grafiką (toliau – grafikas) sudaro atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo.

14. Grafikas kartu su valgiaraščiu pakabinamas maitinimo įmonės teritorijoje, gerai tėvams ir mokiniams matomoje vietoje.

15. 1-4 klasių mokiniams pusryčiai ir pietūs patiekiami organizuotai. Klasės vadovas privalo po pirmos pamokos informuoti valgyklos atstovą, jei tą dieną mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, neatvyko į mokyklą.

16. 1-8 klasių mokiniai pusryčius valgo po 1-os pamokos, 1-4 klasių mokiniai pietus valgo po 3-jų pamokų, 5-8 klasių mokiniai pietus valgo po 4-ųjų pamokų.

17. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, suformuoja ir atspausdina mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir šį žurnalą, patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu bei anspaudu, kartu su paraiška gauti lėšų nemokamam maitinimui, pateikia BIBA iki kito mėnesio 2 dienos.

18. Mokykloje visuomenės sveikatos priežiūros specialistė kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustačiusi neatitiktį, juos užregistruoja Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties žurnale, nedelsdama raštu informuoja progimnazijos direktorių bei praneša apie tai teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Kontroliuoja, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

19. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, dėl pateisinamos priežasties neatvykusiam į mokyklą (dėl ligos, mokymo namuose), šiltas maistas (pusryčiai, pietūs) privalo būti atiduodami į namus. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

20. Šiltas maistas ar sausų maisto produktų daavinys į namus atiduodamas tėvams, šeimos nariams, pateikusiems dokumentus.

### III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS

21. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:

21.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

21.2. pateikus prašymą – paraišką dėl nemokamo maitinimo (toliau – prašymas – paraiška) mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo progimnazijoje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

21.3. vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo – nuo progimnazijoje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios iki pabaigos.

22. Sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo – paraiškos ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėja yra mokykla – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

23. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Progimnazijos direktorius atsako už:

24.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje;

24.2. valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą.

24. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---