

PATVIRTINTA
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. V-169

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijoje (toliau – Progimnazijoje) principus ir uždavinius, mokinių mokymosi poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo ir mokslo ministerijos 2007 m. rugpjūčio 21 d. raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“, 2017 m. vasario 22 d. raštu Nr. SR-798 „Dėl teisės akto pakeitimų“.

3. Aprašas reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Progimnazijoje tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.

4. Socialinė – pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, yra privaloma. Ji yra sudėtinė bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, siejama su Progimnazijos strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais, pilietiškumo ugdymu, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, vykdomais projektais, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

5. Tvarkos aprašo nuostatomis vadovaujasi 5-8 klasių mokiniai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

II. TIKSLAS, VYKDYMO PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI

6. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti psichosocialinius įgūdžius, pilietiškumo kompetenciją, stiprinti mokinio ryšį su bendruomene, kurioje jis gyvena, sudaryti galimybes mokiniams įgyti socialinę patirtį per visuomenei naudingą veiklą.

7. Socialinės – pilietinės veiklos principai:

7.1. lygių galimybių – kiekvienam mokiniui užtikrinama teisė plėsti savo gebėjimus, įgūdžius, interesus, žinias, pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;

7.2. integracijos – atsakomybės jausmo, pilietinio, tautinio ir socialinio solidarumo ugdymas(is) kartu su kitais Progimnazijos ir Vilniaus miesto bendruomenės nariais;

7.3. decentralizacijos – šeimos, visuomenės bei vietos savivaldos institucijų bei progimnazijos bendruomenės dalyvavimas ugdant mokinio atsakomybę, jo pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;

7.4. visuotinio – visų progimnazijos bendruomenės narių įtraukimas į socialinę – pilietinę veiklą;

7.5. tęstinumo – socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas visą mokymo(si) progimnazijoje pagrindinio ugdymo pirmos dalies laiką;

7.6. perimamumo ir lankstumo – socialinės – pilietinės veiklos suderinamumas, laidojant mokinių ugdymo(si) efektyvumą;

7.7. ugdymo(si) funkcionalumo – mokinių savarankiškumo, gebėjimo gyventi bendruomenėje, pilietinio ir tautinio solidarumo ugdymas(is).

8. Socialinės – pilietinės veiklos uždaviniai:

8.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes ir puoselėti dorą kaip būtiną demokratinės gyvensenos pagrindą;

8.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius – pilietinius įgūdžius;

8.3. formuoti mokinių asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus;

8.4. rengti mokinius savarankiškam gyvenimui bendruomenėje.

III. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

9. Socialinė – pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus ypatumus:

9.1. 5-6 klasėse mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, progimnazijos bendruomenėje;

9.2. 7-8 klasėse mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje ir t. t.

10. Programai skiriama 10 valandų per mokslo metus.

11. Socialinė – pilietinė veikla atliekama po pamokų renkantis vieną iš veiklos krypčių (1 priedas).

12. Socialinės – pilietinės veiklos kryptis gali būti mokinio pasirinkta bei atlikta ir savarankiškai – ji turi ugdyti atsakomybę bei praktinius gebėjimus.

IV. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą ir organizavimą progimnazijoje yra atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

14. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

15. Už socialinės – pilietinės veiklos organizavimą, fiksavimą ir apskaitą Progimnazijoje yra atsakingi klasių vadovai ir kiti darbuotojai (mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekos ir kiti darbuotojai), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.

16. Socialinė – pilietinė veikla Progimnazijoje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu, klasių vadovais. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės veiklos kryptių sąrašo ir žymima Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr. 2), kuris išduodamas vieneriems mokslo metams.

17. Socialinės – pilietinės veiklos kryptių sąrašas skelbiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokytojams progimnazijos interneto svetainėje, el. dienyne ir rugsėjo mėn. tėvų susirinkimų metu.

18. Klasių vadovai pateikia mokiniams socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su socialinės – pilietinės veiklos kryptių sąrašu.

19. Socialinės – pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai.

20. Jei ugdymo proceso metu mokinys dėl pateisinamų priežasčių neatliko socialinės – pilietinės veiklos, jam pasibaigus skiriamas papildomas laikotarpis, per kurį mokinys turi atlikti socialinę – pilietinę veiklą.

21. Mokinio, turinčio nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatlikus socialinės – pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programą ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai.

22. Mokiniui, baigusiam 8 klasę, į pažymėjimą įrašoma socialinė – pilietinė veikla.

23. Mokiniui neatlikus socialinės – pilietinės veiklos, jis negaus Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimo.

24. Mokiniai, atsižvelgus į veiklų pobūdį, su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

25. Užpildyti socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapai įsegami į mokinio individualios pažangos aplanką.

26. Daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti direktoriui apdovanoti progimnazijos padėkomis.

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos
socialinės – pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJA

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Ekologinė kryptis	1. Progimnazijos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas 2. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. akcijoje „Darom“), projektuose mokykloje ir Vilniaus mieste.	Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir ūkio reikalams
Pagalbos progimnazijai kryptis, kūrybinė kryptis	1. Pagalba progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje. 2. Progimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetimos aplinkos kūrimas. 3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus. 4. Pagalba salės, progimnazijos erdvių renginių paruošimui. 5. Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje. 6. Progimnazijos inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. 7. Budėjimas klasėje. 8. Progimnazijos vardo garsinimas įvairių pobūdžių mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose renginiuose.	Klasių vadovai, dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams, bibliotekininkas, pagalbos specialistai.
Pilietinė kryptis	1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Dalyvavimas miesto socialiniuose akcijose. 3. Aktyvi veikla progimnazijos savivaldoje. 4. Veikla miesto jaunimo organizacijose (pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.). 5. Bendradarbiavimas su progimnazijos viešųjų ryšių grupe (straipsnių rašymas	Progimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, įvairių dalykų mokytojai, klasių vadovai.

	apie progimnazijos renginius, fotografavimas ir viešinimas progimnazijos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose).	
Socialinė karitatyvinė (pagalba vargstantiesiems) kryptis	1. Gerumo, labdaros akcijos. 2. Pagalba Šeškinės mikrorajono seneliams. 3. Pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams.	Progimnazijos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai.
Projektinė kryptis	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai ir kituose projektuose. 2. Renginių organizavimas. 3. Parodų inicijavimas ir rengimas.	Progimnazijos administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo vaikų ugdymo būrelių vadovai.

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos
socialinės – pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJA

..... klasės mokinio (ės)

.....
socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas

2019–2020 m. m.

Data	Veikos pobūdis(kryptis) (vieta)	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė (telefono Nr.*	Parašas (įstaigos anspaudas*)

***Tik veiklai vykdytai už progimnazijos ribų.**

Klasės vadovas

Parašas

Vardas pavardė