

PRITARTA  
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos  
progimnazijos mokytojų tarybos  
2020 m. balandžio 10 d. sprendimu

PATVIRTINTA  
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos  
progimnazijos direktoriaus  
2020 m. balandžio 14 d.  
įsakymu Nr. V- 61/1

## VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijoje.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 ir padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir atviresnę progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
  - 4.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
5. Programa parengta dvejų metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą įgyvendinimo priemonių planą.

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija – Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendinama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

7. Pagrindinė veikla – pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas. Vykdydama pagrindines veiklas, progimnazija išduoda pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies išsilavinimo pažymėjimus.
8. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Progimnazijos tarybai. Progimnazijos bendruomenė ir Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant progimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.
9. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
10. Atskirų mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje viešinamos pirkimų sutartys.
11. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiamos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.
12. Kasmet mokslo metų eigoje, progimnazijos mokytojai, mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su progimnazijos direktoriaus patvirtintais tvarkų aprašais, dalis jų skelbiami progimnazijos interneto svetainėje. Iki šiol atskira antikorupcinė programa progimnazijoje nebuvo vykdoma.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

13. Programos tikslai:
  - 13.1. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti progimnazijoje ir jas šalinti;
  - 13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje;
  - 13.3. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
14. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
  - 14.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
  - 14.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami progimnazijos bendruomenei;
  - 14.3. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.
  - 14.4. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius).

### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
  - 15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
  - 15.3. sąveikos – korupcijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
  - 15.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

## **V. PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 16.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo progimnazijoje skaičiumi;
  - 16.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 16.3. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykiu;
  - 16.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičiumi;
  - 16.5. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokyčiu;
  - 16.6. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Progimnazija.
17. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

18. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją, kuris kasmet iki gruodžio 30 d. rengia situacijos apžvalgą apie Programos priemonių plano įgyvendinimo poveikį, teikia pritariti Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos tarybai bei skelbia viešai interneto svetainėje.

19. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina progimnazijos direktorius.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Ši programa įsigalioja nuo 2020 m. balandžio 15 d.

22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

23. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

---

PRITARTA

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos  
progimnazijos mokytojų tarybos  
2020 m. balandžio 10 d. sprendimu

PATVIRTINTA

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos  
progimnazijos direktoriaus  
2020 m. balandžio 14 d. įsakymu  
Nr. V-61/1

**VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS  
2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas(-ai)</b>	<b>Vykdyimo laikas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą progimnazijoje.	Direktorius	2020 m. balandis	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą. Informacija apie atsakingą asmenį skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.
2.	Peržvelgti darbuotojų etikos kodekso nuostatas, reikalui esant koreguoti.	Direktorius	2020 m. balandis	Pakoreguotas progimnazijos etikos kodeksas, reglamentuojantis darbuotojų elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas, kurti kūrybingą ir geranorišką aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu paremtus santykius.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupeiniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai	Direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtį	Apibrėžtos antikorupeinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.

	atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.			
4.	Progimnazijos interneto svetainėje įdiegti atskirą skyrių „Korupcijos prevencija“ .	Direktorius	Iki 2020 m. gegužės 1 d. Pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų.	Vykdomas progimnazijos bendruomenės narių informavimas apie progimnazijoje vykdomą korupcijos prevenciją, ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. Užtikrinamas veiklos skaidrumas bei efektyvumas.
5.	Supažindinti progimnazijos bendruomenę su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2020 m. gegužės 01 d.	Progimnazijos korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planas paskelbtas progimnazijos interneto svetainėje.
6.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę progimnazijoje	Kasmet	Nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė progimnazijos veiklos srityse, suformuota motyvuota išvada.
7.	Kontroliuoti ir koordinuoti progimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus ją tikslinti.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	1 kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrina priemonių vykdymą nustatytais terminais.
8.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į etikos, istorijos mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą bei neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Kiekvienais metais iki rugsėjo 1 d.	Formuojamos mokinių vertybinės ir pilietinės nuostatos.
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Pagal poreikį	Ne mažesnis kaip 10% kursuose, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius. Užtikrinamas veiklos skaidrumas.

	ugdymo valandėles klausimais.			
10.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai, užtikrinami atsakingų asmenų skaidrumo, nepriekaištingos bei efektyvios veiklos principai.
11.	Progimnazijos interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, viešųjų pirkimų taisykles ir tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Kasmet	Užtikrinamas viešųjų pirkimų, paramos progimnazijai naudojimo ir biudžeto viešumas
12.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius progimnazijoje.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Gruodžio mėn.	Formuojamos mokinių antikorupcinės nuostatos, nepakantumas korupcijos apraiškoms.