Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Asta Marinaitė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| (Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)  Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos 2017- 2021 m. strateginiame plane, suderintame su steigėju 2017 m. sausio 23 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu Nr.A30-202 ir patvirtintame Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos direktoriaus 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-16, numatytos pagrindinės kryptys yra šios:  \* kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio ūgties siekimas, plėtojant mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybes ir pagalbos mokiniui sistemą;  \* mokyklos pedagoginės bendruomenės reflektavimas ir nuolatinis profesinis tobulėjimas;  \* šiuolaikiškos, saugios, bendruomenės poreikius atitinkančios ugdymo(si) aplinkos užtikrinimas.  Mokslo metų veikla planuojama vadovaujantis strateginiu planu.  Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos 2018-2019 m. m. veiklos planas įgyvendintas.  Gimnazijos mokinių ugdymo(si) pasiekimai pagal 2018-2019 m. m. duomenis yra tokie:  1. Gimnazijos mokinių pažangumas – 98,69 proc., iš jų I kl. pažangumas - 97,8 proc., II kl. -98,48 proc., III kl. - 98,5 proc., IV kl. -100 proc.  2. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 70 (iš 71) II-ų klasių mokinių.  3.Vidurinį išsilavinimą įgijo ir brandos atestatus gavo visi 105 IV-ų klasių mokiniai (100 proc.).  4.Valstybinių brandos egzaminų įvertinimų vidurkis: patenkinamu lygiu - 37,75proc., pagrindiniu lygiu - 39,71 proc., aukštesniuoju lygiu -11,78 proc., pasirinktų VBE neišlaikyta -10,76 proc. Geografijos, istorijos, fizikos, biologijos VBE išlaikė visi atvykę į egzaminą. Gauti 6 100-tukai (2 iš matematikos VBE, 3 iš užsienio (anglų) k. VBE, 1 iš biologijos VBE).  5. PUPP įvertinimų vidurkis: patenkinamu lygiu – 25,6 proc., pagrindiniu lygiu – 46,37 proc., aukštesniuoju lygiu -17,87 proc., nepatenkinamu lygiu -10,16 proc.  6. Mokinių, besimokančių aukštesniuoju lygiu, procentas yra 8,57: I-II klasėse 15 mokinių, tai sudaro 9,2 proc. (2018 m. taip pat 15 mokinių, t. y. 9,2 proc.), III-IV klasėse 18 mokinių, t. y. 8,14 proc. (2018 m. buvo 8 mokiniai, tai sudarė 3,6 proc.). Pokytis +2,62 proc. (padidėjo mokinių, besimokančių aukštesniuoju lygiu).  7. Per 2018-2019 m. m. 82 mokiniai dalyvavo įvairiose miesto ir respublikos olimpiadose, 27 tarptautiniame matematikos konkurse; itin geri pasiekimai respublikinėse informatikos ir matematikos olimpiadose.  Siekiant užtikrinti saugią (emociškai) mokyklą, mokyklos psichologės buvo suteiktos gimnazistams 365 individualios konsultacijos, 55 konsultacijos šeimoms, organizuoti 23 grupiniai užsiėmimai gimnazistams tokiomis temomis:  \* „Mokomės kurti pozityvų mikroklimatą“,  \* „Elektroninių cigarečių, rūkymo žala sveikatai“,  \* „Mano patiriamos emocijos ir jų valdymas“,  \* „Situacijų aptarimas ir tinkamų sprendimų radimas“,  \* „Bendruomenės ir artimiausių žmonių palaikymas man svarbus sprendžiant patyčių problemas“,  \* „Kaip elgtis artėjant egzaminams?“,  \* „Emocinės savijautos gerinimas ir jų gebėjimų lavinimas“.  Taip pat buvo atlikti du tiriamieji darbai: *I, III klasių gimnazistų emocinės savijautos vertinimas adaptuojantis gimnazijoje ir rekomendacijos* ir *I,III klasių gimnazistų adaptacijos ypatumai.* Vertindami gimnazistų atsakymo duomenis dėl saugios mokyklos, pastebėjome, kad padidėjo pozityvus mokytojų vertinimas: į klausimą „Ar dauguma mokytojų su tavimi elgiasi teisingai?“ 2019 m. teigiamai atsakė 78,64 proc. ( 2018 m. 58,48 proc.), t. y. pokytis +26,16.  Atliepiant bendruomenės poreikius, siekiant šiuolaikiškos mokyklos įvaizdžio sėkmingai atlikti projekto ,,Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos/progimnazijos efektyvumo didinimas“ darbai. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. **Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| * 1. Gerinti kokybiško mokymosi sąlygas visiems mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio individualios ūgties. | Mokinių  pasiekimų ir pažangos nuolatinis stebėjimas, skatinant įvairių gabumų mokinių individualią asmenybės savivoką ir individualų pažangos pastovumą. | Vyresnėse klasėse tikslingai ir pagrįstai pasirenka ugdymosi sritis ir dalykus. Sieja karjeros galimybes su ugdymosi galimybėmis. Mokiniai žino savo gabumus, moka įsivertinti asmeninę kompetenciją. Mokymosi pažanga atitinka keliamus tikslus ir individualias galias. | Sudarytos sąlygos vykdyti nuoseklų mokinių konsultavimą ugdymo karjerai klausimais; mokiniams vykdomos konsultacijos dėl vidurinio ugdymo programos individualių ugdymosi planų sudarymo; pagal mokinių pasirinkimą 2019-2020 m. m. suformuotos III klasės taip: 2 socialinių mokslų, tiksliųjų mokslų ir tiksliųjų –gamtos mokslų klasės;  Mokiniai su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais pildo ,,Sėkmės planus“; vykdoma mokinių individualios pažangos stebėsena klasės auklėtojo, pagalbos specialistų, administracijos lygmenimis. Patikslintas ,,Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ dir. 2019-09-09 įsak. Nr.V-139. Mokinių mokymosi pažanga atitinka keliamus tikslus ir individualias galias apie 85 proc. |
| * 1. Sudaryti sąlygas ugdymo(si ) aplinkų įvairovei, šiuolaikiškumui, tikslingumui užtikrinti. | Mokykloje yra įgalinanti mokytis fizinė aplinka, mokomasi ir ne mokyklos erdvėse. Mokiniai įtraukiami į aplinkų bendrakūrą. | Kabinetuose įranga ir priemonės įvairios, šiuolaikiškos, atitinkančios dalykų poreikius. Mokyklos erdvės įrengtos pagal mokinių ir mokytojų bendrus projektus. Užsiėmimai vyksta naudojantis ir kitų organizacijų ištekliais, vykdomos tikslingos edukacinės išvykos. | Visuose kabinetuose atnaujinti baldai/įranga/mokymosi priemonės pagal kabinetų vedėjų poreikius; įrengta trečia planšetinė klasė (25 darbo vietos); sudarytos sąlygos dirbti ,,Kūrybinei klasei“. Parengtas mokinių dailės projektas mokyklos III a. koridoriui apipavidalinti. Užtikrinta, kad ugdymas(is) vyktų ne tik mokyklos erdvėse: per 2019 m. buvo organizuotos 107 išvykos/  netradicinės pamokos/ edukaciniai užsiėmimai ne mokyklos erdvėse (dalyvių skaičius - 2967). |
| * 1. Motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais. | Sudarytos sąlygos pedagogų profesinėms kompetencijoms ugdyti(s), skleidžiama įgyta pedagogų patirtis mokykloje. | Organizuoti mokymus, skatinančius mokytojų lyderystę, atvirumą pokyčiams, gebėjimą būti atsakingais mokinių mokymosi vadybininkais. Mokytojai kasmet tikslingai kelia kvalifikaciją. Vyksta gerosios patirties sklaida. | Atsižvelgiant į gimnazijos įsivertinimo grupės siūlymus organizuoti 2 dienų mokymai *Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas* , taip pat *Žemaitijos dvarų kultūrinio ir istorinio paveldo naudojimas tarpdalykinėje integracijoje*. Kitus mokymus pedagogai rinkosi pagal metodinėse grupėse numatytas kryptis. Visi mokytojai tikslingai kėlė kvalifikaciją, 5 ir daugiau dienų per metus mokėsi kritinė masė pedagogų (30 asmenų). Metodinėje taryboje priimtas nutarimas dėl pedagoginės patirties sklaidos. |
| 1.4. Įgyvendinti projektą ,,Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos/progimnazijos efektyvumo didinimas“. | Įrengtos/ modernizuotos, šiuolaikiškos mokyklos erdvės. | Modernizuotos 6 klasių, aktų salės, fojė, skaityklos erdvės, įrengtos poilsio- kūrybiškumo erdvės. | Modernizuotos ir aprūpintos naujais baldais bei įranga šios erdvės: aktų salė, biblioteka-skaitykla, I ir II a. fojė, kabinetai: 115, 208, 209, 304, 307, 308; suformuotos naujos erdvės: 118, 128, 219, 317, 320. |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ⌧ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1.Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi. |
| 6.2.Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Sukurti bei įdiegti individualios mokinio pažangos vertinimo sistemą. | Mokiniui keliami mokymosi tikslai atitinka individualias galias, siekius bei mokymosi patirtį; keliami tikslai kuria iššūkį, reikalaujantį pastangų ir atkaklumo, bet negąsdina ir negniuždo. | Parengta individualios mokinio pažangos vertinimo sistema:  sukurtas individualios mokinio pažangos vertinimo sistema aprašas, pakoreguotas mokinio ,,Sėkmės planas“, organizuotas mokytojų seminaras dėl individualios besimokančiojo pažangos, minėtos sistemos įgyvendinimas praktikoje. |
| 9.2. Organizuoti tėvų pedagoginį švietimą. | Tėvams organizuojami jų poreikius atitinkantis pedagoginis švietimas. | Organizuotos 2-3 gimnazijos Tėvų dienos, Apskritojo stalo klasės diskusijos (ne mažiau kaip 2 kartus kiekvienoje klasėje), vyks *Tėvų klasės* užsiėmimai (ciklas iš 5-10 užsiėmimų/paskaitų). |
| 9.3. Užtikrinti sąlygas mokytojams tobulinti pedagogines kompetencijas. | Mokytojai išmano savo ugdymo sritį, žino jos aktualijas, domisi pedagoginėmis naujovėmis ir jas taiko savo praktikoje, pamokoje dirba šiuolaikiškai, įdomiai bei veiksmingai. | Organizuotas kūrybinio mokymo(si) seminaras (patirties sklaida) savo gimnazijos ir kitų mokyklų mokytojams; visose metodinėse grupėse bus vedamos atviros pamokos;  Mokytojai pedagoginėmis naujovėmis ir gerąja praktika dalinsis metodinėje konferencijoje. |
| 9.4. Aktyvinti mokyklos savivaldą įsitraukti į mokyklos veiklų planavimą ir organizavimą. | Mokykloje stiprinama lyderystės kultūra, leidžianti užtikrinti ugdymo ir mokymosi kokybę. | Mokyklos savivaldos pateiks sprendimus, keičiančius mokyklos gyvenimą, ir bus įgyvendinami. Atnaujinti mokyklos savivaldos nuostatai. |
| 9.5. Atlikti papildomus darbus pagal projektą ,,Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos/progimnazijos efektyvumo didinimas“ | Įrengtos/ modernizuotos, šiuolaikiškos mokyklos erdvės. | Modernizuoti muzikos, IT, istorijos kabinetai, poilsio- kūrybiškumo erdvės. |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. Žmogiškieji faktoriai. |
| 10.2. Viešųjų pirkimų organizavimas. |
| 10.3. Tėvų profesinis užimtumas bei nedidelė įtaka 17-18 metų vaikams. |