

Nuotolinio darbo
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijoje tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

(darbuotojo vardas ir pavardė)

(pareigybės pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU

(Data)
Vilnius

Prašau leisti dalį mano atliekamų funkcijų atlikti nuotoliniu būdu šiuo laikotarpiu:

(nurodoma (-os) savaitės diena/dienos ir valandos, kurias darbuotojas dirbs nuotoliniu būdu, darbo pradžios ir pabaigos laikas)

Nuotolinio darbo vieta _____
(nurodomas nuotolinės darbo vietos adresas)

Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas

(mobiliojo ryšio telefono numeris, į kurį būtų peradresuojami tarnybiniai skambučiai, ir el. pašto adresas, kuriuo būtų siunčiama būtina informacija)

Darbo priemonės, naudojamos darbo metu, **nesuteikiamos.**

Atliekamos darbo funkcijos: _____

Atsiskaitymo už darbo nuotoliniu būdu rezultatus tvarka _____

(nurodomas atsiskaitymo būdas: raštu arba žodžiu, kiti su tiesioginiu vadovu suderinti klausimai)

Įsipareigoju:

1. laikytis darbo saugos reikalavimų atliekant nuotolinio darbo funkcijas, taip pat patvirtinu, kad jeigu trauma bus patirta tuo metu, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui arba su darbo funkcijų atlikimu nenusijusiomis aplinkybėmis, toks įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;
2. užtikrinti nustatytu darbo laiku reikalingą bendravimą darbo funkcijoms atlikti, atsakyti į elektroninius laiškus, atsiliepti į skambučius, t.y. nuotolinio darbo metu būsiu pasiekiamas(-a) mano nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinsiu ne vėliau kaip per valandą;
3. prireikus progimnazijos darbo laiku per su vadovu suderintą terminą atvykti į Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos patalpas(Dūkštų g. 30, Vilnius) atlikti funkcijų;
4. dalyvauti visuose iš anksto numatytuose dalykiniuose susirinkimuose, svarstymuose, posėdžiuose, kurie vyks mano nuotolinio darbo dieną;
5. atlikti pavedimus per nustatytą terminą;
6. nedirbti švenčių ir poilsio dienomis.

Taip pat patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta, naudojamos darbo priemonės, įranga atitinka darbuotojų darbo saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Atsisakau prašyti kompensacijos už darbo priemonių naudojimą/nusidėvėjimą (asmeninis telefonas, kompiuteris, ir kt.) ir komunalines paslaugas.

(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)