

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 19 d.
sprendimu Nr. 1-94

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato socialinės paramos mokiniams (toliau – parama) rūšis, mokinių teisės į paramą nustatymo sąlygas, kreipimosi dėl paramos ir dokumentų pateikimo tvarką bei paramos skyrimo sąlygas Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Piniginės socialinės paramos įstatymas) ir kitais teisės aktais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Įstatyme, Piniginės socialinės paramos įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

4. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Socialinių reikalų ir sveikatos departamento Socialinių išmokų skyrius (toliau – Socialinių išmokų skyrius), Administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas, Savivaldybės įsteigtos bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, ikimokyklinio ugdymo mokyklos ar kiti švietimo teikėjai (išskyrus laisvąjį mokytoją) ir įstatymų nustatytais atvejais Savivaldybės teritorijoje įsteigtos valstybinės mokyklos bei nevalstybinės bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, ikimokyklinio ugdymo mokyklos ar kiti švietimo teikėjai (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau kartu – mokyklos arba mokykla).

II SKYRIUS PARAMOS RŪŠYS IR MOKINIŲ TEISĖS Į PARAMĄ NUSTATYMO SĄLYGOS

5. Parama teikiama mokiniams, kurie mokosi mokyklose pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – mokiniai).

6. Parama neteikiama mokiniams:

6.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;
6.2. kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;
6.3. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Savivaldybės finansuojamose įstaigose;

6.4. kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

7. Mokiniamis teikiama šių rūšių parama:

7.1. nemokamas maitinimas – pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose (toliau kartu – nemokamas maitinimas);

7.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

8. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nemokamą maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

9. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nemokamą maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir esant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą surašiusio asmens rekomendacijai skirti paramą šiais atvejais:

9.1. ligos;

9.2. nelaimingo atsitikimo;

9.3. netekus maitintojo;

9.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

9.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

9.6. kai bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

10. Išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir esant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą surašiusio asmens rekomendacijai skirti paramą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio. Tam tikslui gali būti

panaudojama iki 6 procentų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų, skirtų paramai.

11. Nemokamas maitinimas ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti išimties atvejais, nurodytais Tvarkos aprašo 10 punkte, gali būti skiriamas tik:

11.1. mokyklai raštu pateikus Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Socialinės paramos mokiniams teikimo išimties atvejais komisijai (toliau – Komisija) svarstyti siūlymą skirti mokiniui nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti;

11.2. Komisijai, vadovaujantis Įstatymu, Tvarkos aprašu ir Administracijos direktoriaus tvirtinamu Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Paramos mokiniams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas), priėmus protokoliniį nutarimą-siūlymą dėl paramos mokiniams skyrimo išimties atvejais.

12. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo ir (ar) paramos mokinio reikmenims įsigyti išimties atvejais, nurodytais Tvarkos aprašo 10 punkte, skyrimo arba neskyrimo priimamas Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymu.

13. Tvarkos aprašo 10 punkte nustatytas nemokamas maitinimas skiriamas iki kalendorinių metų pabaigos arba iki mokslo metų pabaigos, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiams. Dėl nemokamo maitinimo pratęsimo mokslo metais Socialinių išmokų skyriui turi būti teikiamas naujas prašymas, nurodytas Tvarkos aprašo 17 punkte.

14. Tvarkos aprašo 9, 10 ir 29 punktuose nustatytais atvejais bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygos tikrinamos ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas surašomas Administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamento direktoriaus nustatyta tvarka.

15. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos vienam asmeniui apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 6 straipsniu.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PARAMOS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

16. Dėl paramos skyrimo Savivaldybėje gali kreiptis:

16.1. vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą, (toliau – pareiškėjas), kuris atitinka vieną iš šių sąlygų:

16.1.1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravęs gyvenamąją vietą Savivaldybėje arba įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje;

16.1.2. nedeklaravęs gyvenamosios vietos Savivaldybėje ir neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje, tačiau faktiškai gyvenantis Savivaldybės teritorijoje. Faktinė gyvenamoji vieta nustatoma Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka;

16.2. mokyklų administracijos, gavusios informacijos iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas dėl paramos gavimo nesikreipė.

17. Pareiškėjas, kreipdamasis dėl paramos, Socialinių išmokų skyriui pateikia užpildytą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – SAD ministras) patvirtintos formos prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – prašymas-paraiška) ir prideda šiuos Piniginės socialinės paramos įstatymo 20 straipsnyje nurodytus dokumentus (išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą):

17.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės pateikti šio dokumento originalo pateikiama šio dokumento kopija, patvirtinta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ar pažyma apie šio dokumento poėmį). Pareiškėjui atstovaujantis asmuo pateikia įgaliojimą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

17.2. vaiko gimimo faktą patvirtinantį dokumentą, jeigu duomenų apie tai nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre;

17.3. santuokos, ištuokos ar mirties faktus patvirtinančius dokumentus, jeigu duomenų apie tai nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre;

17.4. švietimo įstaigos pažymą apie mokinio mokymąsi joje, jeigu duomenų apie tai nėra Lietuvos Respublikos mokinių registre;

17.5. pažymą apie mokamą / nemokamą mokslą, jeigu mokinys mokosi nevalstybinėje mokykloje;

17.6. SAD ministro patvirtintos nustatytos formos pažymą (-as) apie apskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį (pažymas turi pateikti visi bendrai gyvenantys asmenys, gaunantys pajamas);

17.7. individualios įmonės buhalterinės apskaitos dokumentus, patvirtinančius vertinamo laikotarpio individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš įmonės apmokestinto pelno; mažosios, tikrosios ūkinės ar komanditinės ūkinės bendrijos buhalterinės apskaitos dokumentus, patvirtinančius vertinamo laikotarpio mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams

gautas lėšų sumas; asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalus;

17.8. karinio vieneto išduotą pažymą, patvirtinančią, kad privalomosios pradinės karo tarnybos karys atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą;

17.9. kompetentingos institucijos pažymą apie asmeniui paskirtos bausmės atlikimą, jo sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu;

17.10. kompetentingos įstaigos išduotą pažymą apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas;

17.11. kitus mokinio teisei į paramą nustatyti reikalingus dokumentus.

18. Prireikus pareiškėjas turi pateikti patikslintus dokumentus ar duomenis.

19. Pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti asmeniškai atvykęs į Socialinių išmokų skyrių, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas.

20. Pareiškėjas prašymą-paraišką dėl mokinio nemokamo maitinimo gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinsys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Mokyklos administracija gautą pareiškėjo užpildytą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda Socialinių išmokų skyriui paštu arba atvykus į Socialinių išmokų skyrių.

21. Mokyklos administracija apie pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų pateiktą informaciją, kad parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas dėl jos nesikreipė, ir poreikį įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti paramą mokiniui raštu informuoja Socialinių išmokų skyrių.

22. Socialinių išmokų skyrius arba mokyklos administracija, kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administracijai, priimtą pareiškėjo prašymą-paraišką užregistruoja prašymo-paraiškos gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui.

23. Socialinių išmokų skyriuje gauti prašymai-paraiškos registruojami socialinės paramos apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“, mokykloje gauti prašymai-paraiškos registruojami mokyklos nustatyta gautų dokumentų registravimo tvarka.

24. Trūkstamus dokumentus paramai gauti pareiškėjas turi pateikti Socialinių išmokų skyriui:

24.1. ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka;

24.2. ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka.

25. Jeigu pareiškėjas per Tvarkos aprašo 24 punkte nustatytą terminą nepateikia Socialinių išmokų skyriui trūkstančių dokumentų, Socialinių išmokų skyrius priima sprendimą neskirti paramos Paramos mokiniams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

26. Jei kreipimosi dėl paramos metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos administracijai ar Socialinių išmokų skyriui laisvos formos prašymą skirti socialinę paramą, kuriame turi nurodyti šiuos duomenis apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti paramą (jei prašymą teikia mokinys, nurodomi mokinio duomenys): vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas šią paramą prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

27. Prašymo-paraiškos (laisvos formos prašymo) dėl paramos gavimo pateikimo terminai:

27.1. dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki spalio 5 dienos;

27.2. dėl nemokamo maitinimo – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos;

27.3. dėl nemokamo maitinimo mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje – nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos. Atskiras prašymas-paraiška nereikalingas, kai paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą šio Tvarkos aprašo 8–10 punktuose nustatytais atvejais.

IV SKYRIUS PARAMOS SKYRIMO SĄLYGOS

28. Mokinių teisę į paramą nustato ir sprendimus dėl paramos skyrimo (neskyrimo, nutraukimo) priima Socialinių išmokų skyrius Paramos mokiniams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

29. Socialinių išmokų skyrius, esant Įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje, 10 straipsnio 6 dalyje ir 15 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatytoms aplinkybėms ar kilus įtarimui, kad prašyme-paraiškoje ar kituose dokumentuose pateikti neteisingi duomenys ar pareiškėjas nevykdo Įstatymo 17 straipsnio 4 punkte nustatytų pareigų, turi teisę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

30. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos (laisvos formos prašymo) ir visų dokumentų, reikalingų nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos nemokamas maitinimas skiriamas:

30.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

30.2. pateikus prašymą-paraišką (laisvos formos prašymą) mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

30.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 8–10 punktuose nustatytus atvejus, be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 8–10 punktus atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo mokykloje;

30.4. pateikus prašymą-paraišką dėl paramos skyrimo išimties atvejais, nurodytais Tvarkos aprašo 10 punkte, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų pabaigos arba iki mokslo metų pabaigos, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

31. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramai mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamų mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

32. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

33. Paramos teikimas nutraukiamas paramos teikimo laikotarpiu nustačius aplinkybes, nurodytas Įstatymo 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse. Sprendimą dėl paramos teikimo nutraukimo priima Socialinių išmokų skyrius Paramos mokiniams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo Administracijai grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas.

35. Neteisėtai gautos ir negrąžintos paramos dydžio piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Sprendimas dėl paramos skyrimo (neskyrimo, nutraukimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

37. Nemokamas maitinimas Savivaldybės įsteigtose ir Savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose organizuojamas Savivaldybės tarybos patvirtinto Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

38. Nemokamas maitinimas Savivaldybės teritorijoje įsteigtose valstybinėse mokyklose organizuojamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

39. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama Savivaldybės tarybos patvirtinto Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

40. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už šios Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 19 d.
sprendimu Nr. 1-94

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato paramai mokinio reikmenims įsigyti (toliau – parama) skiriamų lėšų dydį, mokinio reikmenų rinkinių sudarymo ir paramos teikimo tvarką, paramą administruojančių ir jos teikimą organizuojančių įstaigų pareigas ir teises.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

4. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Švietimo, kultūros ir sporto departamentas (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto departamentas), Administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamento Socialinių išmokų skyrius (toliau – Socialinių išmokų skyrius), Administracijos Finansų ir strateginio planavimo departamentas (toliau – Finansų ir strateginio planavimo departamentas), biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras) ir nevyriausybinių organizacijų, teikiančios socialinės priežiūros paslaugas šeimoms, patiriančioms socialinės rizikos veiksnius, su kuriomis Administracija yra sudariusi biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – nevyriausybinių organizacijų).

II SKYRIUS PARAMAI ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS IR MOKINIO REIKMENŲ RINKINIŲ SUDARYMAS

5. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius metus vienam mokiniui skiriama 2 bazinių socialinių išmokų dydžio suma.

6. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, parama teikiama nepinigine forma, sudarant mokinio reikmenų rinkinį.

7. Individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu.

8. Mokinio reikmenų rinkinys kiekvienam mokiniui sudaromas pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

III SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS

9. Administracija paramą teikia:

9.1. pinigais, pervesdama juos paramos gavėjui į jo nurodytą asmeninę sąskaitą banke;

9.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, pervesdama lėšas Socialinės paramos centrui, kuris:

9.2.1. sudaro mokinio reikmenų rinkinį pagal individualius mokinio poreikius ir jį paramos gavėjui nuperka;

9.2.2. organizuoja mokinio reikmenų rinkinio sudarymo ir jo įsigijimo paslaugos teikimą paramos gavėjui per nevyriausybinę organizaciją.

10. Parama skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

IV SKYRIUS PARAMĄ ADMINISTRUOJANČIŲ IR JOS TEIKIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ĮSTAIGŲ PAREIGOS IR TEISĖS

11. Socialinių išmokų skyrius:

11.1. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į paramą;

11.2. priima sprendimus dėl paramos skyrimo (neskyrimo, nutraukimo);

11.3. inicijuoja bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygų patikrinimą ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymą;

11.4. gavęs informacijos apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant paramą, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai elektroniniu būdu praneša kitos savivaldybės, kurioje priimamas sprendimas dėl paramos skyrimo, administracijai;

11.5. vykdo neteisėtai gautos ir negražintos paramos lėšų išieškojimą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

11.6. iki kiekvienų metų gruodžio 30 d. pateikia Švietimo, kultūros ir sporto departamentui duomenis, nurodytus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – SAD ministras) patvirtinto Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašo 3 priede – paramos mokinio reikmenims įsigyti ataskaitos formoje.

12. Švietimo, kultūros ir sporto departamentas:

12.1. administruoja paramos įsigijimą;

12.2. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie:

12.2.1. pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų paramai, poreikį vadovaudamasis SAD ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

12.2.2. suteiktą paramą vadovaudamasis SAD ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu ir, jeigu reikia, kitą būtiną informaciją.

13. Finansų ir strateginio planavimo departamentas Socialinių išmokų skyriaus paskirtos paramos lėšas perveda:

13.1. Tvarkos aprašo 9.1 papunktyje nurodytu atveju į paramos gavėjo asmeninę sąskaitą banke;

13.2. Tvarkos aprašo 9.2 papunktyje nurodytu atveju į Socialinės paramos centro atsiskaitomąją sąskaitą banke.

14. Socialinės paramos centras:

14.1. tikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus;

14.2. sudaro Tvarkos aprašo 7 ir 8 punktuose nustatyta tvarka mokinio reikmenų rinkinius mokiniams, patiriantiems socialinę riziką, arba kai mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, ir juos nuperka.

15. Nevyriausybinių organizacijų sudaro Tvarkos aprašo 7 ir 8 punktuose nustatyta tvarka mokinio reikmenų rinkinius mokiniams, patiriantiems socialinę riziką, arba kai mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, ir juos nuperka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už šios Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
