

PATVIRTINTA
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos direktoriaus
2018 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. V-198/12

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, 2017 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-554), progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-198/1, progimnazijos susitarimais.
2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką progimnazijoje.
3. Apraše vartojamos sąvokos, apibrėžtos Ugdymo programų apraše bei kituose teisės aktuose.
 - 3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
 - 3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
 - 3.3. **Mokinio pažanga** – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybinių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turētu lygmeniu.

II. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 4.2. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;
 - 4.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir priimti reikalingus sprendimus.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnausias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą siekiant ugdymo tikslų;

5.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

III. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

6. Į asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo procesą įtraukiami mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos tiekėjai, administracija:

6.1. Kiekvienas mokinys mokslo metų pradžioje pildo asmeninės pažangos įsivertinimo anketą (1 priedas).

6.2. Turėdamas mokinių užpildytas anketas klasės vadovas organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta, elgesys mokykloje (pamokoje), formuluojami lūkesčiai konkrečiam mokymosi laikotarpiui.

6.3. kiekvieno trimestro pradžioje (rugsėjo, gruodžio, kovo mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju, būrelio vadovu aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų;

6.4. klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, į mokyklą gali būti kviečiami tėvai, priimami nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, rezultatai gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į progimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

6.5. po signalinio trimestro esant reikalui organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

6.6. Trimestro pabaigoje mokiniai įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti asmeninės pažangos plane numatytus tikslus. Mokinys pildo bendrą ir kiekvieno mokomojo dalyko pažangos lapą (priedas Nr.2, Nr.3).

6.7. klasės vadovas mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmąjį, antrąjį ir trečiąjį trimestrą padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

6.8. ne mažiau kaip du kartus per metus organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų;

6.9. pasibaigus trimestrui ir mokslo metams klasių vadovai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

7. Dalyko mokytojai, būrelių vadovai kiekvieno mokinio asmeninę pažangą ir pasiekimus stebi, fiksuoja ir analizuoja jiems priimtinu būdu:

7.1. daugiau dėmesio skiria įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus trimestrui;

7.2. veda mokinio pasiekimų aplanką;

7.3. metodinėse grupėse mokymosi pasiekimų duomenis ir pokyčius analizuoja pagal mokomąjį dalyką nuo mokymosi progimnazijoje pradžios iki ugdymo programos baigimo.

8. Rekomenduojama mokinio pasiekimų aplanko struktūra:

8.1. Asmeninė informacija. Mokinio vardas ir pavardė.

8.2 Asmeninės pažangos stebėsenos anketos, kontroliniai darbai, diagnostiniai testai ir kt..

IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

9. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

9.1. Administracija:

9.1.1. vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

9.1.2. analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus pagal mokomuosius dalykus;

9.1.3. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus, VGK posėdžius;

9.1.4. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui;

9.1.5. organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčių aptarimą pagal ugdymo programas ar klasių koncentruos, Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose kartą per trimestrą, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas;

9.1.6. skatina mokinius, vadovaudamasi skatinimo tvarka.

9.2. Klasės vadovas:

9.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

9.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

9.2.3. dalyvauja mokinio elgesio, pažangumo, blogo lankomumo svarstymuose;

9.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

9.2.5. informuoja tėvus.

9.3. Mokytojai:

9.3.1. aptaria individualios pagalbos planą su mokiniais, teikia informaciją apie mokinio daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

9.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui tiekėjais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą;

9.3.3. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimo rezultatus;

9.3.4. esant reikalui teikia būtiną mokiniui pagalbą, ypač specialiųjų poreikių mokiniui, konsultuodamas (skiria trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę reglamentuoja progimnazijos ugdymo planas).

9.4. Kiti specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas):

9.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;

9.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

9.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį;

9.4.4. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia specialusis pedagogas (padeda įsisavinti mokomąją medžiagą, gilina dalyko žinias ir įgūdžius, šalina mokymosi spragas, analizuoja neigiamus signalinių trimestrų įvertinimus);

9.4.5. **psichologas** atsakingas už mokinių mokymosi stilių, adaptacijos tyrimą, gautų duomenų analizę bei rekomendacijų teikimą;

9.4.6. **socialinis pedagogas** atsakingas už socialinės pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą, pagalbos mokiniui tinklo kūrimą;

9.4.7. **logopedas** lavina mokinių rišliąją kalbą, plečia žodyną, analizuoja neigiamus signalinių trimestrų įvertinimus, esant reikalui konsultuoja mokytojus ir mokinių tėvus.

9.5. Mokinys, šeima:

9.5.1. mokinys vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;

- 9.5.2. reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;
- 9.5.3. šeima domisi rezultatais, įsipareigoja padėti;
- 9.5.4. tėvai 2- 4 kartus per mokslo metus lankosi progimnazijoje.

V. INFORMAVIMAS APIE ASMENINIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS

- 10. Klasių vadovai, dalyko mokytojai tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninę mokinių pažangą informuoja tėvų susirinkimų, individualių susitikimų metu, elektroninio dienyno (MANO DIENYNAS) sistemoje, kitu susitartu būdu.
- 11. Dalykų mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasės vadovą ir kuruojantį vadovą.
- 12. Klasių vadovai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja progimnazijos administraciją.
- 13. Progimnazijos administracija informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. Asmeninės pažangos stebėjimą ir fiksavimą vykdo klasių vadovai, mokytojai.
- 15. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 16. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir analizės procedūrų gali teikti mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 17. Aprašas gali būti koreguojamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

PRITARTA:

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos
metodinės tarybos
2018 m. spalio 25 d. posėdyje
protokolo Nr.7

ĮSIVERTINIMO ANKETA

(vardas, pavardė)

(klasė)

(data)

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Įsivertink balais nuo 1 iki 10	Mokinio, tėvų pastabos, komentarai
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.		
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.		
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.		
4. Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones, dėviu uniformą.		
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.		
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.		
7. Jaučiuosi saugus klasėje, mokykloje, palaikiau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.		
8. Siūlau idėjų klasėje, mokykloje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.		

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Klasės auklėtojo vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas _____

