

PATVIRTINTA
Vilniaus Sofijos Kovalevskajos
progimnazijos direktoriaus
2019 m. kovo 2 d.
įsakymu Nr. V- 45R

VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijos (toliau – progimnazijos) Mokytojų taryba yra nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, mokyklos direktoriui, kitoms mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai.
5. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus progimnazijos tarybai, tvirtina progimnazijos direktorius.

II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų tarybą sudaro progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
7. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius.
8. Mokytojų tarybos sudėtį progimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.
9. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.
10. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį nutarimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko arba Mokytojų tarybos posėdžio pirmininko balsas.
11. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per trimestrą, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Apie Mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbia mokyklos direktorius ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio datos.
12. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

13. Mokytojų tarybos darbotvarkę – Mokytojų tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus bei jų pranešėjus nustato, sudaro ir paskelbia mokyklos direktorius.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

14. Mokytojų tarybos funkcijos:

- 14.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus;
- 14.2. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo progimnazijoje klausimus;
- 14.3. aptaria švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes,
- 14.4. analizuoja progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;
- 14.5. pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai progimnazijos veiklos kryptį ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo nuostatas (strateginį planą);
- 14.5. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;
- 14.6. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;
- 14.7. aptaria programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;
- 14.8. analizuoja mokinių nepažangumo priežastis;
- 14.9. teikia siūlymus progimnazijos tarybai;
- 14.10. renka atstovus į progimnazijos tarybą;
- 14.11. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;
- 14.12. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 14.13. aptaria netradicinio ugdymo dienų ir neformaliojo švietimo organizavimą;
- 14.14. kartu su progimnazijos sveikatos priežiūros specialistu sprendžia mokinių sveikatos, saugios veiklos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;
- 14.15. numato bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;
- 14.16. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus;
- 14.17. nagrinėja kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Mokytojų Tarybos nariai turi teisę:

- 15.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 15.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
 - 15.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;
 - 15.4. gauti iš administracijos visą informaciją apie progimnazijos veiklą;
16. Mokytojų Tarybos nariai privalo:
- 16.1. dalyvauti tarybos posėdžiuose;
 - 16.2. laikytis pedagoginės etikos;
 - 16.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
 - 16.4. racionaliai naudoti posėdžio laiką;
 - 16.5. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko (raštu) leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti pirmininkui apie nedalyvavimo priežastis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.

18. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius (-ė) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda mokyklos direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.

19. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima progimnazijos direktorius arba Mokytojų taryba.

P R I T A R T A:

Mokytojų tarybos posėdžio
2019-02-05 protokolas

Progimnazijos tarybos posėdžio
2019-02-28 protokolas