

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorė Galina Kirilova

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-04-12 Nr. _____

(data)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Pasirengti įgyvendinti mokytojų etatinio apmokėjimo modelį.	Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio modelį.	1. Suderintas ir patvirtintas pareigybių sąrašas pagal MSTP modelį (2018 m. I ketvirtis). 2. Visiems mokytojams nustatyti darbai etato viduje (2018 m. III ketvirtis). 3. Su mokytojais sudarytos naujos darbo sutartys, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti (2018 m., II-III ketvirtis). 4. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, pakoreguoti mokytojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti (2018 m. III ketvirtis)

		5. Mokytojams atlyginta už visus papildomus darbus (2018 m. III-IV ketvirtis).
2.2. Užtikrinti tinkama pirmokų adaptaciją ir penktokų tolesnio mokymosi sėkmę, pereinant iš pradinio ugdymo pakopos į pagrindinio ugdymo pakopą.	Užtikrinti mokinių mokymosi sėkmę ir saugią emocinę aplinką pereinamuoju laikotarpiu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80-85 % pirmokų tėvų ir penktų klasių mokinių adaptaciją įvardija kaip sėkmingą, ugdymo aplinką kaip draugišką, saugią. 2. 70 % penktokų rezultatai yra ne žemesni nei pradinėje mokykloje. 3. Visi turintys specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai yra pažangūs. 4. Įgyvendintos 3-5 prevencinės programos, ugdančios mokinių socialines ir emocines kompetencijas.
2.3. Sukurti ir įgyvendinti veiksmingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengta ir vykdoma „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarka“. 2. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimas yra prasmingas, turi įtakos ugdymo rezultatams bei progimnazijos veiklos tikslų įgyvendinimui. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta darbo grupė progimnazijos „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos“ kūrimui ir stebėsenai (2018 m. II ketvirtis). 2. Išanalizavus savianalizės anketas, nustatyti kvalifikacijos poreikiai (2018 m. II ketvirtis). 3. Kiekvienas mokytojas, pagalbos specialistas, vadovas kryptingai mokosi 3-5 dienas per mokslo metus (2018 m. I-IV ketvirtis). 4. Organizuota mokytojų patirties sklaida, atlikta kvalifikacijos kėlimo įtakos ugdymo rezultatams analizė (2018 m. III-IV ketvirtis).
2.4. Atnaujinti ir modernizuoti rekreacinę erdvę, skirtą pradinėms klasių mokiniams, 2 aukšto fojė	Rekreacinė zona tarp 42 ir 43 kabinetų atnaujinta, modernizuota ir tapo poilsio ir edukacine erdve.	1. Sukurta darbo grupė rekreacinės zonos modernizavimo projektui sukurti (2018 m. I ketvirtis).

		<p>2. Poilsio zona atnaujinta ir suremontuota: išdažytos sienos, lubos, grindys, pakabintas ekranas ir pan. (2018 m. III-IV ketvirtis).</p> <p>3. Organizuoti tinkamų baldų, edukacinių žaidimų, minkštų kampelių pirkimai (2018 m. II-III ketvirtis).</p> <p>4. Poilsio ir edukacinė zona aktyviai naudojama mokinių pertraukų metu, popamokiniai veiklai organizuoti, edukacinėms užsiėmimams, individualiam darbui (2018 m. III-IV ketvirtis).</p>
--	--	---

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu su derinimu su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Teisės aktų kaita.
3.2. Pavėluotai gautas finansavimas.
3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavadootojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)