

PATVIRTINTA  
Progimnazijos direktorės  
Galinos Kirilovos  
2018 m. rugsėjo mėn. 20 d.  
įsakymu Nr. V-152

## **VILNIAUS SOFIJOS KOVALEVSKAJOS PROGIMNAZIJOS TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Progimnazijos taryba ( toliau Taryba) yra aukščiausioji progimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam progimnazijos valdymui, padeda spręsti progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems progimnazijos interesams.

2. Progimnazijos tarybos steigėjas – Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija.

3. Progimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir steigėjo teisės aktais, mokyklos nuostatais.

4. Tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

5. Tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu balsų dauguma. Inicijuoti Progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali tarybos narys(-iai) ar progimnazijos administracija.

### **II. PROGIMNAZIJOS TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

6. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokykloje nedirbančių mokinių tėvų ( globėjų, rūpintojų), mokytojų, 7 – 8 klasių mokinių ir vietos bendruomenės atstovų.

7. Į Tarybą lygiomis dalimis (3+3+3) tėvus ( globėjus, rūpintojus) deleguoja Progimnazijos tėvų komitetas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių savivalda. Kandidatai gali siūlytis patys.

8. Nariai į progimnazijos tarybą renkami atsilaisvinus vietai dėl progimnazijos baigimo ar kitų priežasčių, bet ne rečiau, kaip kas 4-veri metai.

9. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame naujos kadencijos Tarybos posėdyje. Progimnazijos tarybos pirmininku negali būti progimnazijos direktorius, jis dalyvauja kviestinio nario teisėmis be sprendžiamojo balso teisės.

10. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo formos yra posėdžiai.

10.1. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus, dėl eilinių posėdžių datų ir laiko susitariama per pirmą metų susitikimą.

10.2. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

10.3. Tarybos posėdyje norintys dalyvauti mokyklos bendruomenės nariai apie tai prieš savaitę turi raštu pranešti Mokyklos tarybos pirmininkui, suderinti svarstytinus klausimus ir pranešimo turinį bei trukmę.

11. Progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

12. Tarybos posėdžiai protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama mokyklos bendruomenė viešojoje erdvėje. Protokolas yra suderinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

13. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Progimnazijos tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės Tarybos narių iniciatyva.

14. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Vilniaus m. savivaldybės administracijos, mokyklos administracijos, kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai, mokyklos bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

15. Progimnazijos tarybos nariai vieną kartą per metus už veiklą atsiskaito ją rinkusiems progimnazijos bendruomenės nariams: tėvai – visuotiniame tėvų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – Mokinių savivaldos posėdyje.

16. Baigiantis Progimnazijos tarybos kadencijai, rinkimus į tarybą gegužės – rugsėjo mėnesį organizuoja mokyklos direktorius.

17. Išvykęs Mokyklos tarybos narys privalo būti pakeistas nauju nariu per mėnesį pagal 9,10 punktuose numatytas procedūras.

### **III. PROGIMNAZIJS TARYBOS FUNKCIJOS**

18. Progimnazijos taryba:

18.1. apibūnėja progimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

18.2. svarsto ir pritaria progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, apibūnėja progimnazijos nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles bei jų pakeitimus, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką ir kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus ir teikia juos tvirtinti direktoriui;

18.3. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

18.4. svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

18.5. svarsto progimnazijos lėšų panaudojimo klausimus, kartu su kitomis savivaldos grandimis prisideda prie nebiudžetinių lėšų kaupimo į progimnazijos sąskaitą, pritaria arba nepritaria jų paskirstymui;

18.6. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

18.7. svarsto Mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui;

18.8. išklauso metines veiklos ataskaitas ir teikia progimnazijos direktoriui siūlymus dėl progimnazijos veiklos tobulinimo;

18.9. turi teisę gauti visą informaciją apie progimnazijos veiklą;

18.10. aptaria vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus;

18.11. derina mokytojų atestacijos programą;

18.12. svarsto naujų mokyklos padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

18.13. nagrinėja ir vertina progimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja progimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus progimnazijos vadovybei;

18.14. teikia progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.

19. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

20. Tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai progimnazijos bendruomenei.

#### **IV. VADOVAVIMAS PROGIMNAZIJS TARYBAI**

21. Progimnazijos tarybos pirmininkas:

21.1. renkamas visai Tarybos kadencijai iš tarybos narių atviru balsavimu;

21.2. atsako už Tarybos veiklos organizavimą;

21.3. vadovauja Tarybos posėdžiams, atstovauja Tarybai bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo Tarybos veiklos dokumentus;

21.4. turi lemiamo balso teisę, Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai;

21.5. gali būti nušalintas nesibaigus kadencijai, jei už tai pasisako daugiau kaip pusė tarybos narių.

22. Progimnazijos tarybos pirmininkas ar sekretorius ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio patikslina ir praneša Tarybos nariams ir kviestiniams asmenims posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.

23. Progimnazijos tarybos sekretorius tvarko Progimnazijos tarybos dokumentaciją.

24. Tarybos nariai atsakingi už priimtų nutarimų vykdymą.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Progimnazijos taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant progimnaziją.

26. Jei tarp Progimnazijos tarybos narių kyla nepasitikėjimas ir/ar konfliktinės situacijos, kurios trukdo sklandžiai vykdyti mokyklos tarybos darbą, Taryba balsų dauguma stabdo savo veiklą.

---

PRITARTA

Progimnazijos tarybos posėdyje

2018-09-19 Protokolas Nr. MT-4

